

**UCHWAŁA Nr XXIV/ 199 /2017
RADY GMINY BUDZYŃ
z dnia 16 lutego 2017 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XVIII/149/2016 Rady Gminy Budzyń z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Budzynie” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885, ze zmianami)

Rada Gminy Budzyń u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr XVIII/149/2016 Rady Gminy Budzyń z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Budzynie” oraz nadania jej statutu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Budzynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Budzynie zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest Budzyń.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§ 3. 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, tj. szkoły oraz przedszkola z terenu Gminy Budzyń, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Budzyń.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- a) Przedszkole Samorządowe w Budzynie, os. Wierzbowe 7A,
- b) Przedszkole Samorządowe imienia „Koziołka Matołka” w Wyszynach, Wyszyń 6,
- c) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kotarbińskiego w Budzynie, os. Wierzbowe 7,
- d) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wyszynach, Wyszyń 21,
- e) Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Budzynie, ul. Rogozińska 52.

§ 4. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna:

- 1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych,
- 2) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek, zgodnie z wymogami prawa finansowego,
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek,
- 4) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników,
- 5) przygotowywanie list płacniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek,
- 6) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników,

- 7) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań statystycznych,
- 8) zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników,
- 9) naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS, US, PFRON,
- 10) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami placówek;
- 11) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 12) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 13) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- 14) sporządzanie zbiorczego zestawienia sprawozdawczości systemu informacji oświatowej (SIO) dla Gminy Budzyń;
- 15) 0,
- 16) analizy finansowe placówek oświatowych;
- 17) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6. 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych, w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

§ 7. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum Usług Wspólnych :

- 1) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzania sprawozdania – zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 2) organizacja dowozów uczniów do szkół,
- 3) rozliczanie zwrotu kosztów dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, organizowanego przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją i rozliczaniem programów realizowanych przez obsługiwane placówki oświatowe,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie organizacji konkursów dla kandydatów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie organizacji egzaminów nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego i nauki przez dzieci i młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Budzyń,
- 8) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 8. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

3. Kierownik Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Budzyń.

6. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Budzyń.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Budzyń.

8. Do zadań Kierownika Centrum należy:

a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,

b) organizowanie pracy podległego zespołu,

c) realizacja planu finansowego.

§ 10. 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

Centrum Usług Wspólnych

w Budzynie

ul. Przemysłowa 16A

64-840 Budzyń, tel. 67 28 43 717

REGON 365686629 NIP 6070084347

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.