



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację zadania pod nazwą:

Odbiór, transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyń

ZATWIERDZAM :

Wójt Gminy Budzyń – Marcin Sokołowski

.....

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

Budzyń, dnia 21.05.2019r



I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Budzyń

reprezentowana przez **Marcina Sokołowskiego - Wójta Gminy Budzyń**

ul. Przemysłowa 16A

64-840 Budzyń

powiat chodzieski, województwo wielkopolskie,

Regon: 570791017

NIP: 6070016328

Telefon: 67 2843201; 2843313; 2843370

Faks: 67 2843 370

E-mail: urząd@budzyn.pl

Strona internetowa: www.budzyn.pl

Czas pracy Urzędu: **poniedziałek 08:00 – 16:00, wtorek 7:30 – 15:30, środa –piątek 7:00 – 15:00**

Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **GKM.272.4.2019.**

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Maciej Grabarski, e-mail: m.grabarski@budzyn.pl
 - Renata Ciesiołka, e-mail: r.ciesiolka@budzyn.pl -w sprawach merytorycznych
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną).
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 3.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.budzyn.pl.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 8 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Podział zamówienia na części – nie przewiduje się.



12. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do wartości nie przekraczającej 25% wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Stosowanie postanowień art. 24aa ustawy Pzp.**
Zamawiający informuje, że będzie stosował postanowienia art. 24aa ustawy Pzp i stosownie do dyspozycji przepisu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.11.00-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,
- 90.51.12.00-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami,

Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- 7) Uchwała nr XXXI/245/2017 Rady Gminy Budzyn z dnia 29.09.2017 roku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty, (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 6396 z dnia 06.10.2017r.).

**Informacja o Gminie.**

Powierzchnia gminy wynosi 20 865 ha.

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Budzyń wynosi ok. **8457** osób (na 30.04.2019 r.)

Ilość kilometrów, jaką należy przebyć, aby odebrać odpady od wszystkich mieszkańców Gminy wynosi około: 750 km. Według tras i harmonogramu obowiązującego obecnie ilość kilometrów przedstawia się następująco:

Trasa I – 170 km

Trasa II – 180 km

Trasa III – 140 km

Trasa IV – 130 km

Trasa V – 130 km

Zarys i granice Gminy Budzyń przedstawia załącznik nr 14 oraz zakres tras według obowiązującego harmonogramu przedstawia załącznik nr 13 do SIWZ

Gmina liczy 16 miejscowości, a w tym 13 sołectw.

Liczba zameldowanych mieszkańców z podziałem na miejscowości:

Miejscowość	Liczba osób
	zameldowanych
Brzekiniec	210
Budzyń	4 479
Bukowiec	318
Dziewoklucz	423
Grabówka	153
Kąkolewice	188
Niewiemko	30
Nowa Wieś Wyszynska	109
Nowe Brzeźno	238
Ostrówki	222
Podstolice	308
Popielno	31
Prosna	406
Sokołowo Budzyńskie	475
Wyszynki	108
Wyszyny	771
Razem:	8 457

1. Informacja o ilości i rodzajach (frakcjach) odpadów komunalnych.**1.1. Odpady zmieszane.**

Ilość odpadów zmieszanych zebranych od mieszkańców, w poszczególnych latach:

- rok 2015 – 1 451,00 Mg;
- rok 2016 – 1 585,00 Mg;
- rok 2017 – 1 702,42 Mg;
- rok 2018 – 1 803,24 Mg.

Szacunkowa ilość odpadów zmieszanych (20 03 01) przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi **1800 Mg/rok**.

Odpady komunalne zmieszane właściciele nieruchomości gromadzą na swoich posesjach w pojemnikach koloru zielonego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć posesję w pojemniki do ww. odpadów.



Wykonawca zapewni możliwość doposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na wniosek właściciela nieruchomości. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki nie stanowi przedmiotu zamówienia.

Zasady ilości i pojemności pojemników zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Budzyna.

Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.

Każda nieruchomość jest wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na zmieszane odpady komunalne.

1.2. Odpady segregowane.

Szacunkowa ilość segregowanych odpadów komunalnych przewidzianych do zbiórki i transportu 270 Mg/ rok.

Ilości odpadów komunalnych segregowanych zebranych w poszczególnych latach z terenu Gminy Budzyna:

ROK	Rodzaj odpadów komunalnych segregowanych		
	PLASTIK [Mg]	SZKŁO [Mg]	MAKULATURA [Mg]
2014 r.	70	142	24
2015 r.	76	170	19
2016 r.	78	150	17
2017 r.	80	160	20
2018 r.	80	170	23

Kody odpadów komunalnych segregowanych:

1. odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106,);
2. odpady segregowane – szkło (kody 150107, 200102);
3. odpady segregowane – papier, tektura (kody 150101, 200101);

Odpady segregowane właściciele nieruchomości gromadzą na swoich nieruchomościach w systemie mieszanym: pojemnikowym i workowym tj.:

- papieru, tektury, opakowań wielomateriałowych oraz metale i tworzywa sztuczne – system workowy;
- szkła – system pojemnikowy.

Pojemniki i worki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być odpowiednio oznaczone :

- pojemnik koloru niebieskiego i zielonego do zbierania szkła z napisem: SZKŁO;
- worek koloru żółtego do zbierania metali i tworzyw sztucznych z napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru, tektury z napisem: PAPIER.

Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych segregowanych szkła oraz worki na papier, tekturę, metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe, zapewnia Gmina.

Mieszkańcy, którzy zadeklarowali się selektywnie gromadzić odpady komunalne, mają wyposażone nieruchomości w pojemnik na szkło.

Zamawiający przekaże dla wykonawcy odpowiednią ilość worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co



najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na szkło i po 1 worku do każdej frakcji segregowanych odpadów komunalnych.

W worki zaopatrywać będzie wykonawca na zasadzie worków/ zaworek.

1.3. Odpady ulegające biodegradacji.

Szacunkowa ilość odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przewidzianych do zbiórki i transportu, wynosi **150 Mg/rok**.

Kody odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone – 20 02 01, 20 01 08, 20 01 38.

Bioodpady i odpady zielone właściciele nieruchomości gromadzić będą na swoich posesjach w pojemniku koloru brązowego. Odpady te będą gromadzone łącznie w jednym pojemniku 120l. Pojemnik do zbiórki bioodpadów i odpadów zielonych, zapewnia Gmina, która pojemniki dostarczy do każdej nieruchomości.

1.4. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.

Kod odpadu : 20 03 07, 200135* i 200136

Zbiórka będzie polegać na odbieraniu wystawionych odpadów wielkogabarytowych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Planowana ilość odpadów wielkogabarytowych wynosi około: **80 Mg/ rok**.

Planowana ilość odpadów elektrycznych i elektronicznych wynosi około: **20 Mg/ rok**.

1.5. Opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Budzyń (Kod 20 03 01)

Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania odpadów stałych z koszy ulicznych (poj. 50 l) znajdujących się na terenie gminy Budzyń.

Opróżnianie koszy ulicznych odbywać się będzie podczas zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych dla danej miejscowości zgodnie z harmonogramem. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych: od 01.05. do 30.09.- 2 razy w miesiącu, natomiast od 01.10. do 30.04.- 1 raz na miesiąc.

Kosze uliczne usytuowane są we wsiach: Podstolice, Ostrówki, Prosna, Sokołowo Budzyńskie, Bukowiec, Dziewoklucz, Wyszyń i Budzyń. Łączna ilość koszy ulicznych do odebrania wynosi około 125 sztuk- załącznik nr 12 do SIWZ.

W trakcie trwania umowy ilość koszy ulicznych może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie ilości).

2. Przedmiot zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) odbierania w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Budzyń na których powstają odpady komunalne,
- 2) wykaz posesji na terenie Gminy Budzyń wraz z ilością pojemników, które należy opróżnić stanowią załączniki nr 10 i 11 do SIWZ,
- 3) odbierania odpadów biodegradowalnych z nieruchomości w sposób umożliwiający dalsze zagospodarowanie w instalacjach do tego przeznaczonych,
- 4) wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór odpadów, których nie mógł odebrać w terminie przewidzianym w harmonogramie, w możliwie najbliższym czasie,
- 5) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników oraz worków podczas dokonywania odbioru,



- 6) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
- 7) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 8) zapewnienia nieprzerwanego odbioru i zagospodarowania odpadów do ostatniego dnia trwania umowy,
- 9) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie,
- 10) przekazania w formie papierowej zaakceptowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości i przedstawienie Zamawiającemu dowodu doręczenia,
- 11) prowadzenia sprawozdawczości z wykonania umowy na warunkach przewidzianych umową,
- 12) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.),
- 13) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), w związku z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, wykonawca odebrane z terenu Gminy Budzyń wszystkie odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone przekazywać będzie do instalacji posiadającej status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) zlokalizowanej w m. Toniszewo lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, a odpady zbierane selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku mocy przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych.

3. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady o poj. 50 l, 120l, 240 l, 1100 l z podziałem na następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych - w ilości nieograniczonej,
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane z nieruchomości zamieszkałych - w ilości nieograniczonej,W sytuacji stwierdzenia występowania w nieruchomościach zamieszkałych oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszanyymi dodatkowych worków z odpadami wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki.
- 2) Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady podlegające segregacji.
- 3) Transport i przekazywanie do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do RIPOK zgodnie z pkt. 2 ppkt. 13).
- 4) Transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 2 ppkt. 12).
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenu przyległego, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu.
- 6) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku takiego zdeklarowania. W przypadku nie wykonywania zdeklarowanego obowiązku



wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

- 7) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w Regulaminie na terenie Gminy wykonawca poinformuje Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia**. Żadaną informację wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany natychmiast telefonicznie, a w ślad za tym na piśmie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Przypadki nie dokonania odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu (tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nie asfaltowa) skutkować będą naliczeniem kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą nieruchomości).
- 10) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 11) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta bez uzgodnienia z Zamawiającym. Odpady mogą być odbierane wyłącznie w dni robocze w godzinnych 07:00 -18:00.
- 12) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 13) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 14) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów wypełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi, Wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów i będzie obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu wraz dokumentacją faktograficzną.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich samochodów na legalizowanej wadze (**IZOLBET Sp. j. ul. Rogozińska 70, w Budzynie**), przed przystąpieniem do pracy oraz przed dostarczeniem odpadów komunalnych do instalacji. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu wglądu do ww. dokumentacji. – zgodnie z załącznikiem Nr 15.
- 16) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarnego GPS oraz kamery (po jednej z przodu i z tyłu).
- 17) Wykonawca udostępni najpóźniej do dnia 30 lipca 2019r. Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych, lub zainstaluje do dnia 30 lipca 2019r. ww. oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.



- 18) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 20) System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 21) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
- 22) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 23) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową, a także informacje dotyczące warunków miejscowych realizacji zamówienia (w tym ukształtowania terenu i stanu dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, strukturą zabudowy, cech nieruchomości) i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usług. Wykonawca odbierać będzie odpady również z dodatkowych nieruchomości na terenie Gminy wskazanych przez Zamawiającego, w tym nieruchomości, których właściciele złożą deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w toku obowiązywania Umowy.

4. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Właściciele nieruchomości przekazują zmieszane odpady komunalne i zbierane w sposób selektywny w terminach wyznaczonych w harmonogramie.
- 2) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych:

W roku 2019:

- od właścicieli nieruchomości: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu;
- od Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych: 1 raz w tygodniu według ustalonego harmonogramu.

Od roku 2020:

- od właścicieli nieruchomości: 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu;
- od Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych:
 - w okresie **od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia**: 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu;
 - w okresie **od maja do września**: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu.

Częstotliwość odbioru odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych:

W roku 2019 nie ma zbiórki odpadów. Odbiór ww. odpadów rozpocznie się dopiero od roku 2020;

Od roku 2020:

- od właścicieli nieruchomości:
 - w okresie **od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia**: 1 raz w



- miesiącu według ustalonego harmonogramu;
- w okresie **od maja do września**: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu;
- od Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych:
 - w okresie **od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia**: 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu;
 - w okresie **od maja do września**: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:

- od właścicieli nieruchomości: 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu;
- od Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu.

Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne :

- 1 raz na rok w miesiącu wrześniu lub październiku,

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych:

- od 01.05. do 30.09.- 2 razy w miesiącu, natomiast od 01.10. do 30.04.- 1 raz na miesiąc.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu.
- 4) Właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że wystawione pojemniki nie mogą zalegać poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
- 5) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

5. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy), zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
 - e) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2) Zakres dodatkowej sprawozdawczości:



- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli poszczególnych nieruchomości w ramach harmonogramu,
- b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
- c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady – zgodnie z zapisami wzoru umowy w zakresie wymagań informatycznych i sprzętowych,
- d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków z podziałem na frakcje oraz rodzaj i ilość wydanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – na żądanie Zamawiającego.

Pozostałe informacje dotyczące sprawozdawczości należy sporządzać zgodnie z zapisami wzoru umowy w zakresie sprawozdań.

6. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji – wg załącznika Nr 10 i Nr 11.
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy - harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktu zbiórki odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Budzynie. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę miejscowości, ulicy, datę, w których będą odbierane odpady wielkogabarytowe. Wykonawca jest zobowiązany skonsultować harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym i dostarczyć go Zamawiającemu do końca miesiąca poprzedzającego zbiórkę odpadów.
- 5) Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy w sposób zapewniający odbiór odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie naprzemiennie w tygodniu tzn. w jednym tygodniu mają być odbierane odpady zmieszane, a w następnym odpady selektywnie zebrane.
- 6) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 7) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych, przekaze dla sołtysów w ilości egz. odpowiadającej ilości nieruchomości) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

7. Inne obowiązki wykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do :



- a) oznakowania pojazdów do zbiórki selektywnej więcej niż jednej frakcji odpadów w widoczny sposób wskazujący na pojazd dwukomorowy,
 - b) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Budzyn do niezbędnego minimum,
 - c) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - e) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
 - f) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
 - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - h) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów (ze wskazaniem ich ilości i długości) w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zapewni w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów:
- a) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - c) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z zm.) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Jeżeli postanowienia umów pomiędzy wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży wykonawcę karą pieniężną obliczoną oddzielnie dla 2019 roku, 2020 roku i 2021 roku, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.



8. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy i adresu firmy.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy, dotyczy to obsługi pojazdów (kierowca i pomocnik).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.



- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.
 - 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie.
- 2) Rozliczenia z wykonawcą nie będą obejmowały kosztów zagospodarowania odpadów zmieszanych i podlegających biodegradacji. Za te odpady Gmina rozlicza się z RIPOK w Kopaszynie. Kosztem dla wykonawcy jest koszt odbioru i transportu odpadów do RIPOK w Kopaszynie.
- 3) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie w równych ratach. Wysokość raty miesięcznej ustalona zostanie w następujący sposób : cena oferty wykonawcy/ : ilość miesięcy trwania umowy.
- 4) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany i podpisany przez obie strony protokół z wykonania usługi – zgodnie z załącznikiem Nr 15. Protokół powinien być sporządzony w terminie do dnia 20-tego każdego miesiąca, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
- 5) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający



- dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
 - 8) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ppkt. 1 niniejszego punktu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
 - 9) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.) wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że ww. **zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.**
 - 10) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 11) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
 - 13) Nie przewiduje się faktury pro-forma.
 - 14) Składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych :
 - a) Wykonawca w przypadku składania e-faktur powinien :
 - **złożyć Konto Podmiotu na PEF i w tym celu należy przygotować :**
 - dane firmy oraz jej NIP do rozliczeń VAT
 - własny login i hasło (*osoba zakładająca konto Podmiotu PEF staje się automatycznie Super Użytkownikiem takiego konta – będzie mogła zarządzać kontem i dodawać kolejnych użytkowników. Zakładając Konto Podmiotu osoba ta musi potwierdzić swoją tożsamość wykorzystując Profil Zaufany*),
 - wybrać Brokera PEF, z narzędzi którego będzie korzystać,
 - zarejestrować konto Podmiotu w aplikacji webowej wybranego Brokera PEF.
 - b) Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
 - c) Usługi PEF świadczy dwóch Brokerów, na podstawie umów zawartych z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii:
 - [Firma Infinite IT Solutions](#)
 - [Konsorcjum PEFexpert](#)
 - d) Wybór między usługami oferowanymi przez Brokerów jest w pełni dowolny i zależy od indywidualnej decyzji wykonawcy. Usługi posiadają taką samą funkcjonalność, ale różnią się wyglądem aplikacji.



- e) Korzystanie z usług wybranego Brokera nie wiąże się z koniecznością podpisywania umowy i jest w pełni darmowe.

Uwaga :

Można przenieść swoje konto wraz z otrzymanymi lub wysłanymi dokumentami do drugiego Brokera PEF nie częściej niż raz na 30 dni.

Można skorzystać z podręcznika : <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-elektroniczne-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia 01 lipca 2019r,**
- 2) realizacja zamówienia polegająca na odbiorze odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych wykonywana będzie **w terminie do 30.06.2021r.,**
- 3) w przypadku, jeżeli wykonanie usługi będzie przypadać na ostatni dzień trwania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w tym dniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Wykonawca powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem usługi w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów, wpis do bazy BDO oraz inne wymagane prawem zezwolenia do wykonywania usługi tzn. :

- a) zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub umowa z podmiotem, który będzie wykonywał te usługi wraz z zezwoleniem na transport odpadów komunalnych,
- b) zezwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych lub umowa z podmiotem, który będzie wykonywał te usługi wraz z zezwoleniem na zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Budzyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy - zgodnie z kodami odpadów.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co



najmniej jedną usługę polegającą na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy – zmieszanych w ilości co najmniej 1.500 Mg oraz selektywnie zbieranych w ilości co najmniej 500 Mg.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

ba) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Budzyń lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

bb) dysponują:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności min.18 m³ wraz z kierowcą i obsługą,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie, o pojemności min.18 m³ wraz z kierowcą i obsługą,
- 1 samochód hakowiec do przewozu kontenerów o poj. min. 7 m³ wraz z kierowcą i obsługą,
- 1 samochód ciężarowy skrzyniowy do przewozu wielkogabarytów o ładowności min. 5 ton wraz z kierowcą i obsługą lub ciągnik z przyczepą o ładowności min. 3,5 t wraz z kierowcą i obsługą,
- 1 pojazd dostosowany do odbioru odpadów komunalnych z miejsc trudnodostępnych, do których prowadzą drogi gruntowe,

które dodatkowo spełniać będą poniższe warunki:

- wszystkie pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów powinny posiadać wyposażenie pozycjonowania satelitarnego (GPS), kamery,
- co najmniej 1 pojazd powinien posiadać wyposażenie w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów zmieszanych (nie dopuszcza się pojazdów z urządzeniami typu ROTOPRESS),
- co najmniej 1 pojazd wyposażony w automatyczną wagę umożliwiającą zważenie każdego rodzaju pojemnika.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:



- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 40.000,00 zł (słownie : czterdzieści tysięcy złotych),
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie : pięćset tysięcy złotych).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- a) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- b) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 5 w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ,
- c) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- d) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w



- postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- e) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5:

Może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia



Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 - 3.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2 i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Budzyn i w zakresie odpowiadającym w SIWZ;
- 2) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) lub odpowiednio zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących;
- 3) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie odpowiadającym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia;
- 4) pozwolenie na przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.) lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji regionalnej – umowę na przyjęcie odpadów zielonych zawartą z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu w uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym”;
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem Nr 7;



- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem Nr 8;
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

- 3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5.**

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć wg zasad określonych w rozdziale III część Komunikacja elektroniczna.
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) kopie dokumentów będą potwierdzone przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, jeżeli zostaną spakowane w jeden plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



- 4) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonanie wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 10.000,00 złotych, słownie : *dziesięć tysięcy złotych***. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank : **Bank Spółdzielczy Chodzież / Oddział Budzyn**
Nr rachunku: **26 8945 0002 2600 0101 2000 0070**
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
2. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
Odbiór, transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyn
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.



4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym: dowodu dokonania przelewu lub
 - 2) **oryginału elektronicznego**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Oryginał elektroniczny powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.
 - 3) Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,



- 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik Nr 1a – Formularz cenowy
- 3) Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5) Wypełniony załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców).
- 6) Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 7) Wypełniony załącznik Nr 9 - wzór oświadczenia dotyczący RODO.
- 8) Dowód wniesienia wadium.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć następująco :

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,



GMINA BUDZYŃ

64-840 BUDZYŃ, UL. PRZEMYSŁOWA 16A, POWIAT CHODZIESKI, WIELKOPOLSKA, TEL./FAX 0(67) 2843 370/201, www.budzyn.pl, urzad@budzyn.pl

- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
- 9) opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg nieograniczony na:

Odbiór, transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyn

nie otwierać przed dniem 31.05.2019 roku, godz. 10:15

Nazwa i Adres składającego ofertę

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **31.05.2019 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Budzyn, ul. Przemysłowa 16A – Biurze Obsługi Klienta, parter pok. nr 005.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **31.05.2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Urzędzie Gminy Budzyn, ul. Przemysłowa 16A w sali kolumnowej, **parter pok. 021.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu odroczonej zapłaty za faktury, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny wykonania zamówienia,
 - 4) terminu rozliczenia za faktury.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i postanowienia zawarte w SIWZ wraz z załącznikami.



3. Cena oferty nie może obejmować kosztów zagospodarowania odpadów zmieszanych i podlegających biodegradacji. Za te odpady Gmina rozlicza się z RIPOK w Kopaszynie na podstawie dokumentów odebrania odpadów przez RIPOK. Kosztem dla wykonawcy jest koszt odbioru i transportu odpadów do RIPOK w Kopaszynie.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty (z wyłączeniem pkt. 3) wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) zbieraniem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i biodegradowalnych,
 - 2) zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów zebranych selektywnie,
 - 3) przekazywaniem mieszkańcom w worków do selektywnej zbiórki,
 - 4) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, oznakowania pojemników.
 - 5) przystosowaniem pojazdów do wykonywania usługi.
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Rażąco niska cena.
 - 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.)
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Ocena ofert każdej części z osobna :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

a) CENA wykonania zamówienia - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%

Termin rozliczenia za wykonanie usługi – Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt., a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\max}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{\max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację



zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę
w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),



- 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym** będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie, w których będą zagospodarowywane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu gmin Związku tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne. W umowach tych musi znaleźć się zapis o tym, że instalacja zdolna jest do takiego przetworzenia przyjmowanych odpadów, aby zapewnić w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata poziomu ograniczenia lub recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Warunek ten dotyczy także umów zawieranych przez Wykonawcę z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli postanowienia umów pomiędzy Wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą pieniężną obliczoną oddzielnie dla 2019, 2020 i 2021 roku, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku Wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje :
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),



- 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
 - 6) termin ważności gwarancji i kwoty na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
 - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci pełną kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich czynności za należyte wykonane.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,



informuję, że:

1. **administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Wójt Gminy Budzyn**
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :
Odbiór, transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie zbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyn
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
3. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego



- przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 – wzór formularza „OFERTA”

Załącznik Nr 1a – Formularz cenowy



GMINA BUDZYŃ

64-840 BUDZYŃ, UL. PRZEMYSŁOWA 16A, POWIAT CHODZIESKI, WIELKOPOLSKA, TEL./FAX 0(67) 2843 370/201, www.budzyn.pl, urząd@budzyn.pl

- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik Nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców,
- Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 7 – wzór : wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 8 – wykaz narzędzi i urządzeń
- Załącznik Nr 9 – oświadczenie dotyczące RODO
- Załącznik Nr 10 – wykaz posesji
- Załącznik Nr 11 – wykaz zarządców
- Załącznik Nr 12 – wykaz koszy ulicznych
- Załącznik Nr 13 – trasy wywozu odpadów
- Załącznik Nr 14 – mapa terenu Gminy Budzyń
- Załącznik Nr 15 – wzór protokołu wykonania usług
- Załącznik Nr 16 – Uchwała nr XXXI/245/2017 Rady Gminy Budzyń z dnia 29.09.2017 roku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty, (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 6396 z dnia 06.10.2017r.).