



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r, poz.2164) o wartości szacunkowej poniżej kwoty : 5.225.000 Euro.

na realizację zadania pod nazwą:

**Budowa oświetlenia drogowego w Budzynie przy ul. Łucjanowo**

Numer sprawy: <b>GKM. 272. 3. 2016</b>	Przygotowała: Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Budzyń Nr 1121/2016 z dnia 22.03.2016r.
---	---

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Budzyń  
mgr Marcin Sokółowski**

**Budzyń , dnia 23 marzec 2016r**



## GMINA BUDZYŃ

64-840 BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, POWIAT CHODZIESKI, WIELKOPOLSKA, TEL./FAX 0(67) 2843 370/201, [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl), [urząd@budzyn.pl](mailto:urząd@budzyn.pl)

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Budzyń**,  
ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń  
pow. chodzieski, woj. wielkopolskie,  
Regon: 570791017  
NIP: 6070016328  
reprezentowana przez **Wójta Gminy Budzyń**

Siedziba: **Urząd Gminy Budzyń**  
ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń  
Telefon: (067) 2843201; 2843313; 2843 370  
Faks: (067) 2843 370  
E-mail: [urząd@budzyn.pl](mailto:urząd@budzyn.pl)  
Strona internetowa: [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015r, poz.2164 ), zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015r, poz.2164 );
  - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 j.t. z późn. zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U.z 2013r. poz.1232 z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm)
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
  - 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
  - 9) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.);
  - 10)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r . w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231),



- 11) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r . w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2254),
- 12) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015r, poz. 2263),
- 13) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r . w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012r, poz. 1372),
- 14) Przepisy oraz wytyczne branżowe.

### III. Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,
  - b) „Zamawiający” – Gmina Budzyń, ul .Lipowa 6, 64-840 Budzyń
  - c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie SIWZ,
  - d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji przetargowej.
  - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wpłaty wadium.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa .
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
16. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej: [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) → **BIP** → **Przetargi** oraz ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) → **BIP** → **Przetargi**, oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.
18. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (główne kody CPV):**

45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów,  
linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych.

45231400-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

##### **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zadaniem pn.:

#### **Budowa oświetlenia drogowego w Budzynie przy ul. Łucjanowo**

Przewidywany zakres prac:

1.	<b>Przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne.</b>
2.	<b>Prace geodezyjne (wytyczne , inwentaryzacja powykonawcza).</b>
3.	<b>Ułożenie, obróbka kabli.</b>
4.	<b>Montaż 10szt. słupów oświetleniowych z wysięgnikami i oprawami.</b>
5.	<b>Ustawienie, zabudowanie szafki oświetlenia drogowego.</b>
6.	<b>Specjalistyczne wymagalne badania ( między innymi: linii kablowej, pomiary instalacji, obwodów, uziemienia itp.)</b>

- 1) Inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej **3 egz.**,
- 2) Kosztorysów powykonawczych **2 egz.**,
- 3) Dokumentacji powykonawczej wszystkich zrealizowanych robót **2 egz.**,

##### **3. Wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy robót do wykonania zamówienia zawiera dokumentacja: projekt budowlany - wykonawczy, przedmiar robót, kosztorys ślepy oferty **1kpl**, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, decyzje administracyjne, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji. Oryginały w wersji papierowej projektów technicznych, innych dokumentów przetargowych są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem: uzgodnień, opracowań, zezwoleń, zaświadczeń, protokołów. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (dokumentacja techniczna, przedmiary robót, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, decyzje administracyjne) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.



- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy i decyzjach administracyjnych.
- 4) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie, posiadające stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości.
- 5) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej wymagane dokumenty odbiorowe, w tym dokumentację powykonawczą, oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej oraz dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR, instrukcje obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń, protokoły z badania materiałów i urządzeń i inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji. Wykonawca wykona **2 pełne komplety** wymienionej wyżej dokumentacji odbiorowej (oryginał i kopia).
- 6) Zamówienie obejmuje również **wykonanie kosztorysów, inwentaryzacji, dokumentacji powykonawczych.**

Termin złożenia u Zamawiającego poprawnie wykonanych, zatwierdzonych w/w dokumentów do dnia **10.10.2016r** (cena za sporządzenie dokumentów powykonawczych powinna być w kalkulowanej w pozycje jednostkowe zawarte w kosztorysach ofertowych w/w zadań).

- 7) **Informacje, zastrzeżenia dotyczące wykonania robót przez Podwykonawców:**
  - I. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :**
    - a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
    - b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
    - c) nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
    - d) wyznacza się termin 14dni na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
    - e) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.



f) Zamawiający, w terminie 14dni od otrzymania dokumentu , zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:

- niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury;

g) Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia złożenia umowy u zamawiającego , uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

h) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **30.000 zł.**

**II. Ustala się zasady dokumentujące zapłatę wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca składając fakturę za wykonane roboty , która obejmuje prace wykonane przez podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, jest zobowiązany dołączyć: kopię faktury podwykonawcy oraz dokumenty:**

- pisemne oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz
- kopia przelewu bankowego regulującego wierzytelność za fakturę na rzecz podwykonawcy

**III. Zasady uiszczania bezpośredniej należności podwykonawcy i dalszym podwykonawcom:**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwia wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1. w terminie zgłaszania uwag 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

**IV. Zasady kar za nieprzestrzeganie terminów (dotyczy zawieranych umów) oraz nieterminowej zapłaty i nieterminowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia opisane zostały we wzorze/projekcie umowy (zał. Nr 8 do SIWZ)**

**UWAGA:**

Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada w pełni za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania swoje. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty realizowane przez Podwykonawców, nawet przy braku wniesienia wobec nich sprzeciwu.

Wykonawca wskaże, w ofercie w załączniku nr 1 (Dane Wykonawcy) stanowiącym załącznik do specyfikacji, część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże na załączniku nr 1 (Dane Wykonawcy) powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

**4. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady**

- 1) Na wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca udzieli gwarancji na okres ustalony, zgodnie z zasadami ustalonymi w rozdziale XVI pkt.2 SIWZ.

**Uwaga:**

- **Okres gwarancji na wykonane roboty stanowi drugie kryterium oceny ofert.**
  - Podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
  - **Minimalny** okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - **36 miesięcy.**
  - **Maksymalny** okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę - **60 miesięcy.**
- 2) Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi **36 miesięcy.**
  - 3) Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty sporządzenia pisemnego, protokolarnego zakończenia i odbioru robót,
  - 4) Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**Uszczegółowienie dot. gwarancji**

Wyznacza się okres do 14 dni na usunięcie komisyjnie stwierdzonych usterek na podstawie spisane go protokołu, podpisanego przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, Inwestora.



Odstępstwem od tej zasady może być tylko odrębny zapis w protokole usterkowym, w którego treści będzie zapisany dłuższy termin naprawy usterek wynikający z wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacji takich jak np.: trudne warunki atmosferyczne nie pozwalające na wykonanie szybkiej naprawy, wymiany lub inne powody zaakceptowane przez wszystkie strony. Brak pisemnej akceptacji skutkuje obowiązującym 14 dniowym terminem usunięcia usterek.

Stwierdzone, zastosowane wadliwe materiały, urządzenia należy wymienić na nowe.

Gwarancją, rękojmią objęte są: wszystkie zastosowane materiały, wbudowane urządzenia, wykonawstwo robót, całościowy przedmiot zamówienia.

#### **5. Rozwiązania równoważne**

Wszystkie elementy zamówienia należy wykonać w nowoczesnej technologii, spełniające wymogi zapisane w obowiązujących przepisach, normach i wytycznych dotyczących budowy oświetlenia drogowego, ulicznego. Zaproponowane w dokumentach i elementach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego wymaganego przez Zamawiającego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań. Należy je traktować, jako propozycje rozwiązań przyjętych przez projektantów. Nie są one jednak w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania **pod warunkiem** zaproponowania przez Wykonawcę materiałów **równoważnych** o parametrach techniczno - użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom i właściwościach technicznych materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót.

#### **6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających**

- 1) Z wybranym wykonaną zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem **kosztorysowym** (w myśl art. 629 Kodeksu cywilnego). Suma wartości jednostkowych w załączonym kosztorysie ofertowym (**1kpl.**), wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach robót musi stanowić wartość końcową, zapisaną na druku oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) Rozliczenie inwestycji na podstawie przedmiarów, kosztorysów ofertowych oraz sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów powykonawczych
- 3) **Szczegółowy Harmonogram wystawiania faktur:**

Wykonawca podczas realizacji zadania zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zapisanym w pkt. IV SIWZ będzie wystawiał faktury wg poniższej zasady:

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **w jednym etapie, jednej wystawionej fakturze VAT w terminie do 10.10.2016r** (*faktura końcowa złożona po zatwierdzeniu wymaganych dokumentów odbiorowych*)

#### **Uwaga:**

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmiany całkowitej wartości zadania powstałej na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizowanego zamówienia. Podstawą do tego będzie zmiana obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie
- W wyniku mogących zaistnieć uzasadnionych, nieprzewidzianych w chwili obecnej okoliczności związanych z procesem inwestycyjnym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie szczegółowego rozliczenia inwestycji. Fakt taki musi być udokumentowany pisemnie i zatwierdzony przez wszystkie strony umowy.





- 4) Termin zapłaty faktury Wykonawcy wynosić będzie **do 30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
- 5) Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień dodatkowych (uzupełniających) wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których wykonawca pomimo wiedzy technicznej nie mógł przewidzieć. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po sporządzeniu stosownego uzasadnionego protokołu konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 6) Określa się dopuszczalną wartość udzielenia zamówienia dodatkowego (usługi, roboty budowlane) **do 20%** wartości umowy podstawowej,
- 7) W przypadku konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego będzie ono rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania,
- 8) Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w pkt.7) będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 9) Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenia niezbędnego, uzasadnionego zamówienia uzupełniającego (**do 20% umowy podst.**), zgodnie z przepisami zapisanymi w art. 41, pkt. 15 i art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## V. Wymagany termin realizacji zamówienia (ramowy)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac po podpisaniu umowy wg poniższego harmonogramu:

- protokolarne przekazanie placu budowy – **lipiec 2016r**
- rozpoczęcie robót budowlano/montażowych – **lipiec 2016r**
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 10.10.2016r** z tym, że wykonanie robót budowlanych musi nastąpić **do dnia 30.09.2016r**

**Rozliczenie końcowe zrealizowanych prac(umowy)w terminie do dnia 10. 10. 2016r**

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku.



Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**,

## 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu robót budowlano / montażowych podobnych do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości 1 zadania minimum: **100 000,00 PLN brutto**, które odpowiadają swoim zakresem przedmiotowi zamówienia. Za robotę budowlaną o podobnym zakresie i wartości zamawiający uzna budowę, przebudowę, remont lub rozbudowę oświetlenia drogowego, ulicznego (np. przy drogach, ulicach, placach, parkingach, parkach itp.)

Wartość całkowita jednego zrealizowanego zadania to kwota minimum: **100.000,00zł brutto** (stotysięczył00/100).

### Uwaga:

- Za jedną robotę należy uznać robotę będącą przedmiotem jednej umowy.

### Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokumenty o których mowa wyżej Wykonawcę przedstawi w ofercie w postaci:

- a) poświadczeń, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt.a).

## 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

## 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Spełnienie powyższego warunku należy potwierdzić wykazem osób zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ oraz podać informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

### Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający dokona oceny warunku, jeżeli w wykazie sporządzonym według **załącznika nr 7** do SIWZ, wykazane zostaną osoby pełniące funkcję:

- a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2006r nr 156, poz.1118 ze zm. ) **do kierowania robotami w branży elektrycznej**, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w tym zakresie.



### 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Spełnienie powyższego warunku należy potwierdzić opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej kwotę:

**100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**

#### Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę do oferty (kserokopia polisy z dowodem uiszczenia opłaty)

### 6) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wskazanych w SIWZ.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

#### Uwaga:

- W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. VII. niniejszej SIWZ.
- Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od wykonawcy wymienione w SIWZ.
- Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy do oferty przetargowej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, ust.2 ustawy Pzp, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5**,

**2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) - **załącznik nr 3**,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-**załącznik nr 7**,
- 3) wykaz (wszystkich) zrealizowanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 6**.

Dowodami o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. a),

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,



3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji za realizacją zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

**Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b art.26 (ustawy Pzp.) odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 SIWZ, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
- a) w przypadku warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5 SIWZ – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) - 4) SIWZ.
7. Wzór Zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - przedstawiono w załączniku nr 11 do SIWZ.

**Uwaga:** Dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, w przypadku gdy Wykonawca wykaże udział podmiotów oddających niezbędne zasoby w ofercie .

8. W/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**Uwaga:** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,

**Uwaga:** *pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 1 i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.*

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

4. Wykonawcy wspólnie tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ),
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych ( np. pełnomocnik/lider konsorcjum).

**IX. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -



wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ponadto zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Jankowski, od poniedziałku do piątku (dni robocze), w godz. 8:00 do 14:00, tel.: 067 2843 201 wew. 55, 502672925, fax: 067 2843 370, e-mail: [p.jankowski@budzyn.pl](mailto:p.jankowski@budzyn.pl)

2. Zgodnie z art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych, wszelkie informacje przekazywane są pisemnie, faksem 067 2843 370, e-mailem do osoby prowadzącej postępowanie [p.jankowski@budzyn.pl](mailto:p.jankowski@budzyn.pl) (przy czym e-mail musi mieć znamiona pisma i podpisany powinien być przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). Fakt otrzymania faksu lub e-maila przesłanego przez Zamawiającego należy niezwłocznie potwierdzić. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub



e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma

**Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie formę pisemną.**

3. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie ustanawia wadium w prowadzonym postępowaniu.

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert,
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni,
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą,
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania,

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
3. Zamawiający wymaga aby ofertę sporządzić na wzorze formularza oferty (**załącznik nr 1,2**).
4. **Adresowanie ofert:** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:





***Nazwa i adres Oferenta***

OFERTA: PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**Budowa oświetlenia drogowego w Budzynie przy ul. Łucjanowo**

Zamawiający: **Gmina Budzyn, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyn**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM**

**12 kwietnia 2016 roku, godz. 12<sup>00</sup>**

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty

**6. Forma dokumentów:**

- 1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 2) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub w formie poświadczonej kopii,
- 3) **pełnomocnictwo** załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta i załączniki winny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- 7) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8) Zaleca się połączenie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawek dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).

**7. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w**



rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153poz. 1503 ze zm.)” i dołączone w sposób nie budzący wątpliwości najlepiej w osobnej kopercie lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **12 kwietnia 2016r. do godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Budzynie ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń (pokój nr 12)

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty dostarczonej drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (nie data nadania przesyłki).

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego w ustawie.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i poda tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

##### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **12 kwietnia 2016r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, UG Budzyń, ul. Lipowa 6, **pokój nr 1.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zgodnie z formularzem cenowym – **cena kosztorysowa (załącznik nr 2).**
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. **Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.**
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytych oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem zamówienia.
4. Cena końcowa - ofertowa będąca zsumowaniem kosztorysów ofertowych, obejmująca wszystkie branże przedmiotu zamówienia będzie podlegała ocenie,
5. Cena może być tylko jedna,
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oferty,



7. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywać Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w **2 etapach**:

• **Etap 1: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty**

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

• **Etap 2: ocena merytoryczna według kryteriów oceny ofert przedstawionych poniżej**

W 2 etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

**2. Kryteria oceny ofert**

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**1). Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia - 90 %**

Punkty przyznane za kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,

C<sub>min</sub> – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>x</sub> - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**2). Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - 10%**

Punkty przyznane za kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_x : G_{\max}) \times 10$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”,

G<sub>x</sub> - okres gwarancji podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

G<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych.

**Uwaga:**

1) Podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.

2) Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez zamawiającego - 36 miesięcy.



**3) Maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę - 60 miesięcy.**

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,  
C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,  
G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”,

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty za daną część zawiadomi o tym Wykonawców faksem lub poczta elektroniczną podając:
  - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
  - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) (BIP/Przetargi)

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie art. 94 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:



- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp. nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek i pokrycie ich kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące informacje:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,



- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
  8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
  9. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowi 30% wartości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, najpóźniej w dniu jej zwrotu przez Zamawiającego, (lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia. Dokument ten powinien spełniać wymagania jak w pkt 5.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
  - 1) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 4) W wyniku mogących zaistnieć uzasadnionych, nieprzewidzianych w chwili obecnej okoliczności związanych z procesem inwestycyjnym oraz dofinansowaniem zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, dopuszczenia zmian w zakresie szczegółowego rozliczenia inwestycji. Fakt taki musi być udokumentowany pisemnie i zatwierdzony przez wszystkie strony umowy.
  - 5) Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w trakcie jej realizacji nieprzewidzianych zdarzeń, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
  - 6) W przypadku okoliczności które nastąpiły w wskutek działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Strona, która zamierza żądać zwolnienia



z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

### **1. Unieważnienie postępowania:**

- 1.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 1.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. **Udostępnienie ofert odbywać się będzie według następujących zasad:**
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego **pisemny wniosek** o udostępnienie treści wskazanej oferty,



- b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione (tajemnica przedsiębiorstwa)
- c) Zamawiający ustali i powiadomi Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie udostępnienia informacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U.2013r. poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, o ile Przepisy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **XX. Załączniki do specyfikacji**

- Nr 1 - Formularz ofertowy – dane Wykonawcy,  
Nr 2 - Formularz ofertowy – cena oferty,  
Nr 3 - Oświadczenie Oferenta - art. 22 ust. 1 ustawy PZP,  
Nr 4 - Oświadczenie Oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 24 ust. 1 ustawy PZP,  
Nr 5 - Oświadczenie art. 26 ust. 2d ustawy PZP,  
Nr 6 - Doświadczenie zawodowe Oferenta,  
Nr 7 - Wykaz osób ,które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia  
Nr 8 - Wzór umowy,  
Nr 9 - Przedmiary robót (kosztorys ofertowy **(1kpl.)**)  
Nr 10 - Dokumentacje techniczne wraz ze STWiOR  
Nr 11 - Wzór Zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby.

### **Uwaga:**

- *Wypełnione, sporządzone, uzupełnione bądź zatwierdzone Załączniki Nr: 1,2,3,4,5,6,7,9, oraz zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, aktualny odpis z właściwego rejestru, polisa ubezpieczeniowa muszą bezwzględnie być załączone do składanej oferty (dok. przetargowej).*
- *Załącznik nr 11 Dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, w przypadku wykazania danego podmiotu przez Wykonawcę w ofercie.*