



**GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BUDZYNIU**

64-840 BUDZYŃ, UL. STRAŻACKA 1, POWIAT CHODZIESKI, WIELKOPOLSKA, TEL.(67) 2843 430 / FAX 2843659,  
e-mail: [gzwik@op.pl](mailto:gzwik@op.pl) , [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) (strona BIP Gm. Budzyń)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zmianami) w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na roboty budowlane pn.:

**„Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz  
modernizacja stacji odwadniania osadów na oczyszczalni  
ścieków w Budzynie”**

|  |  |
|--|--|
| Numer sprawy:<br><b>GZWIK – 1/2016</b> | Przygotowała:<br>Komisja Przetargowa powołana<br>Zarządzeniem Kierownika GZWIK<br><b>Nr 1 Z DNIA 12.01.2016 r.</b> |
|--|--|

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p | Oznaczenie Części | Nazwa części                     |
|-----|-------------------|----------------------------------|
| 1.  | Część I           | Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  |
| 2.  | Część II          | Wzór Umowy                       |
| 3.  | Część III         | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

**ZATWIERDZAM:**  
Kierownik Gminnego Zakładu  
Wodociągów i Kanalizacji w Budzynie

Janusz Geisler

Budzyn, dnia 15.01.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zmianami) w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na roboty budowlane pn.:**

**„Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz modernizacja stacji odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków w Budzynie”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GZWiK – 1/2016**

## Spis treści

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego.....  |  |
| 2. Tryb udzielania zamówienia.....   |  |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia.....   |  |
| 3.1. Opis ogólny.....  |  |
| 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....   |  |
| 3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....  |  |
| 3.4. Zamówienia częściowe.....   |  |
| 3.5. Zamówienia uzupełniające.....   |  |
| 3.6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....  |  |
| 4. Terminy realizacji i warunki rozliczenia zamówienia.  |  |
| 4.1 Termin wykonania zamówienia.....   |  |
| 4.2 Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.....   |  |
| 5. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.....   |  |
| 5.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....  |  |
| 5.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w zakresie wykazania spełniania warunków oraz potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.....                       |  |
| 5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....  |  |
| 5.4. Inne dokumenty.....   |  |
| 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami..... |  |
| 7. Wymagania dotyczące wadium.....   |  |
| 7.1. Wnoszenie wadium.....   |  |
| 7.2. Zasady zwrotu wadium.....   |  |
| 8. Termin związania ofertą.....  |  |
| 9. Opis sposobu przygotowania ofert.....   |  |
| 9.1. Wymagania podstawowe.....   |  |
| 9.2. Forma oferty.....   |  |
| 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....  |  |
| 10.1. Miejsce oraz termin składania ofert.....   |  |
| 10.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....  |  |
| 11. Opis sposobu obliczenia ceny.....  |  |
| 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....   |  |
| 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....   |  |
| 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....   |  |
| 15. Wzór umowy.....  |  |
| 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....  |  |
| 17. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....  |  |

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### **GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BUDZYNIU**

ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń

pow. chodzieski, woj. wielkopolskie,

Regon: **570055666**

NIP: **7660009206**

reprezentowany przez **Kierownika Zakładu Pana Janusza Geislera**

#### **Siedziba:**

### **Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Budzynie**

ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń

**Telefon:** (67) 2843430

**Faks:** (67) 2843659

**E-mail:** [gzwik@op.pl](mailto:gzwik@op.pl)

**Strona internetowa:** [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) (strona BIP Gminy Budzyń)

**E-mail osoby prowadzącej postępowanie:** [gzwik@op.pl](mailto:gzwik@op.pl) (Pan Maciej Mahlke)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający, ze względu na wartość zamówienia, przekazał ogłoszenie o niniejszym zamówieniu Urzędowi Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało również w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strażackiej 1, 64-840 Budzyń, w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) (strona BIP Gminy Budzyń)
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
3. Źródło finansowania – zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego oraz dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Opis ogólny

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację usługi pn: „Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz modernizacja stacji odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków w Budzynie”

### 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

### 3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.20.00-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45.23.10.00-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45.25.22.00-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

### 3.4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### 3.6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 4. Terminy realizacji i warunki rozliczenia zamówienia.

### 4.1 Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**

Termin zakończenia: **do dnia 28.06.2016 r.**

### 4.2 Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia

Z wybranym wykonaną zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem **RYCZAŁTOWYM , DO KTÓREGO MAJĄ ZASTOSOWANIE POSTANOWIENIA K.C. (art. 632 § 1) – WARTOŚĆ ZAPISANA W OFERCIE MUSI ZAWIERAĆ WSZYSTKIE ELEMENTY / POCHODNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

ZAŁĄCZNIKIEM DO OFERTY JEST KOSZTORYS OFERTOWY. SPORZĄDZONY NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI/PRZEDMIARU/KOSZTORYSU ŚLEPEGO. DOKUMENT TEN STANOWIĆ BĘDZIE TYLKO MATERIAŁ POMOCNICZY, POGLĄDOWY DLA ZAMAWIAJĄCEGO. NIE BĘDZIE PODLEGAĆ WERYFIKACJI/ OCENIE

(cena ryczałtowa musi być zapisana na załączniku nr 1 do SIWZ).

#### 1) Szczegółowy harmonogram wystawiania faktur:

Wykonawca podczas realizacji zadania zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zapisanym w SIWZ będzie wystawiał faktury wg poniższej zasady:

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w **dwóch etapach, fakturach :**

- a) pierwsza faktura wystawiona w terminie **do dnia 15.05.2016 r** (wykonanie do 50% wartości przedmiotu zamówienia) - *faktura częściowa*  
**Wykonanie I ETAP - montaż nowego urządzenia do odwadniania osadów wraz z niezbędnymi instalacjami ( rozruch urządzenia i przeszkolenie obsługi oczyszczalni)**
- b) druga faktura wystawiona w terminie **do dnia 28.06.2016 r** - *faktura końcowa.*  
**Wykonanie pozostałej wartości przedmiotu zamówienia – zakresu robót**

*Wystawienie każdorazowo faktury następuje na podstawie podpisanego przez: Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę protokołu odbioru robót, a zapłata będzie dokonana na konto Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dnia wystawienia i skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.*

**Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmiany całkowitej wartości zadania powstałej na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizowanego zamówienia. Podstawą do tego będzie zmiana obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie**  
**Uwaga:**

- Każdorazowo wielkość wystawionej faktury będzie uzgadniana przez zainteresowane strony (Zamawiającego, Wykonawcę) w oparciu o zrealizowany i zatwierdzony przez inspektorów nadzoru przerób i sporządzony protokół odbioru częściowego (końcowego) robót i zapisane powyżej ramowe terminy wystawiania faktur.

- W wyniku mogących zaistnieć uzasadnionych, nieprzewidzianych w chwili obecnej okoliczności związanych z procesem inwestycyjnym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie szczegółowego rozliczenia inwestycji. Fakt taki musi być udokumentowany pisemnie i zatwierdzony przez wszystkie strony umowy.

**2)** Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie **do 30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

## **5. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest udokumentować.

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty, co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone za które można przyjąć poświadczenia, referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty wystawione przez Zamawiających na wskazane roboty.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia do kierowania robotami w zakresie wymaganym do realizacji zadania.

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie:

- Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 PLN**.

*Uwaga: Polisa załączona do oferty powinna być aktualna (ważna) na dzień wyznaczony do składania ofert. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy lub innego dokumentu po terminie wyznaczonym do składania, lecz przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia nowej ważnej polisy lub innego dokumentu obejmującego cały okres realizacji zamówienia najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy - przed jej podpisaniem. Nie przedłożenie ww. dokumentów w opisanych okolicznościach będzie traktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy.*

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, wskazując w treści zobowiązania w szczególności:
  - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
  - c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.zgodnie z §1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w dziale V pkt 1 ppkt 1-4 polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a.a) jest niezgodną z ustawą;
  - a.b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - a.c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - a.d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - a.e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - a.f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - a.g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - a.h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

## 5.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w zakresie wykazania spełniania warunków oraz potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- A.1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 1*.
  - A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - *Załącznik nr 2*.
  - A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - *Załącznik nr 3*.
  - A.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - A.5) Inne dokumenty: Kosztorys ofertowy, wykaz podwykonawców,
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - B.2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - B.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - B.4) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**  
  
Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4*.
- C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- C.1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty



te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Załącznik nr 5;

Dowody dotyczące robót budowlanych wymienionych w ww. załączniku określające czy prace zostały wykonane należyście to:

- Referencje od Zamawiających
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1 ust. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zaleca się sporządzenie wykazu zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, należy załączyć *Załącznik nr 7*.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN na czas wykonania zamówienia**.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

**F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- F.2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- F.3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.
- F.4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: A.3) oraz B.1), B.2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- F.5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt A.3) oraz pkt B.1), B.2), B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- G.7) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których jest mowa w pkt D.1) dotyczące tych podmiotów.

### **5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca obowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### **5.4. Inne dokumenty**

5.4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.4.3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:

- a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólną.

### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem, e-mailem.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem (przy czym e-mail musi mieć znamiona pisma i podpisany powinien być przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan **Maciej Mahlke** od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**Tel:** (67) 2843430 , **Faks:** (67)2843659, **E-mail:** gzwik@op.pl

- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

### **7.1. Wnoszenie wadium**

- 7.1.1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
- 7.1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 7.1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chodzież / Oddział Budzyń**  
**Nr konta 37894500022600115320000020**

- 7.1.4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginalny dokument gwarancyjny powinien być złożony luźno, w jednej kopercie z ofertą. Kserokopię złożonego dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy trwale spiąć z ofertą.
- 7.1.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 7.1.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 1) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
    - 2) kwotę gwarancji (poręczenia),
    - 3) termin ważności gwarancji (poręczenia),

- 4) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- 5.a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- 5.b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **7.2. Zasady zwrotu wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **9.1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.
- 7) Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie.

## 9.2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Zamawiający zwraca się o dodatkowe złożenie 1 kopii oferty.
- 2) Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
- 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 4) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 10.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BUDZYNI, ul. Strażacka ,  
64-840 Budzyń w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.02.2016 r.** do godz. **12:00**

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i zaadresować następująco:

Nazwa i adres oferenta

OFERTA: PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU**

Zamawiający: **GZWiK w Budzynie, ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 04.02.2016 r. , godz. 12:00**

- 3)** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.

**WAŻNE:**

- 4)** *Wypełnione, sporządzone, uzupełnione bądź zatwierdzone Załączniki oraz zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, aktualny odpis z właściwego rejestru, polisa OC muszą być bezwzględnie załączone do składanej OFERTY.*

## 10.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W BUDZYNIU  
ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń w dniu **04.02.2016 r.** o godz. **12:00**

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
- 2) W kosztorysie ofertowym należy wydzielić odrębne pozycje kosztorysowe określające szczegółowo dodatkowe koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Koszty te Wykonawca jest zobowiązany skalkulować w łącznej cenie oferty np. w kosztach pośrednich określonych kosztorysie ofertowym.
- 3) Podstawą kalkulacji ceny oferty stanowiącej kompletny koszt wykonania przedmiotu zamówienia jest: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i

odbioru robót, przedmiar robót jest elementem pomocniczym, wymagania zawarte w SIWZ, inne przepisy i wiedza budowlana.

- 4) Kosztorys ofertowy powinien uwzględnić wszelkie koszty składowe (m.in. robocizny, materiałów i urządzeń, sprzętu, transportu, robót tymczasowych i towarzyszących niezbędnym do wykonania robót podstawowych itp.) wynikające z dokumentacji projektowej oraz zapisów SIWZ, a także tzw. „kosztów ryzyka” jako niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącego kompletne dzieło z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu rzeczowego robót podstawowych ujętych w przedmiarze robót z zakresem robót podstawowych wynikających z jego oceny dokumentacji projektowej. W przypadku stwierdzenia rozbieżności co do treści przedmiaru wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia z Zamawiającym na etapie przygotowywania treści oferty - w przeciwnym razie – jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność wykonania robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym, a wynikających z treści i załączników do SIWZ, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania w cenie oferty bez prawa żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego stanowiącego wynagrodzenie ryczałtowe.
- 6) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 10 do IDW)..
- 8) Wszystkie wartości pośrednie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone i podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- 12) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. we wzorze umowy.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny i gwarancji tj.– najniższa cena i najdłuższy zaproponowany okres gwarancji.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął dwa kryteria przypisując odpowiednio wagę procentową:

1. „Cena” brutto za realizację całego zamówienia – 90 %
2. „Okres gwarancji” – 10%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
  - a) „cena” brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:



$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 90 punktów.

5.c) „okres gwarancji” – według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{MAX}} \times 10 \text{ pkt}$$

$G_b$  – okres gwarancji na roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, w ofercie badanej, liczony w latach od daty zakończenia i odbioru robót,

$G_{MAX}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród zgłoszonych w ofertach badanych i nieodrzuconych, liczony w latach od daty zakończenia i odbioru robót; w przypadku okresu gwarancji, zgłoszonego w ofercie najkorzystniejszej w tym kryterium, większego niż 5 lat do wzoru będzie podstawiona liczba 5.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę – 10 punktów. Oferty z okresem gwarancji  $\geq 5$  lat otrzymają 10 punktów w odniesieniu do kryterium „okres gwarancji”.

Minimalny okres gwarancji na roboty, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 3 lata (36 miesięcy).

Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

$$P = C + G$$

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium cena 90%

G – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium gwarancja 10%

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, a także treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium, tj. cena wykonania przedmiotu zamówienia i gwarancja.
- 8) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

- 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 10) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
- 12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 2) Wykonawca, pod rygorem możliwości stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
  - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 2) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.

- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
- 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Żadna zmiana umowy, która zostanie wprowadzona zgodnie z umową, nie może zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 12) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 13) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 14) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie Okresu Rękojmi.

## **15. Wzór umowy**

- 1) Wzór umowy znajduje się w części II niniejszej SIWZ.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
- 3) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w Części II – Wzór umowy.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe

- przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 7) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 10) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a.) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b.) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 11) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może – za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp – zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  - 12) Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

## 17. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Załącznik nr 1.</b>  | Formularz ofertowy   |
| <b>Załącznik nr 2.</b>  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych                          |
| <b>Załącznik nr 3.</b>  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych |
| <b>Załącznik nr 4.</b>  | Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej   |
| <b>Załącznik nr 5.</b>  | Wykaz robót budowlanych  |
| <b>Załącznik nr 6.</b>  | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia   |
| <b>Załącznik nr 6A.</b> | Zobowiązanie innych podmiotów  |
| <b>Załącznik nr 7.</b>  | Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia                         |
| <b>Załącznik nr 8.</b>  | Podwykonawcy   |

Nr sprawy: GZWik – 1/2016

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**Zamawiający:**  
GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW  
i KANALIZACJI w BUDZYNIU  
ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń

### OFERTA

1. Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP..... REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....  
Strona internetowa Wykonawcy:.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

E-mail:.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie inwestycji pn.: BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę **ryczałtową** w wysokości:

..... zł netto plus .....% podatek VAT  
w kwocie.....zł,

**na łączną kwotę ..... zł brutto.**

**Słownie:**.....

.....

1. Oferowana cena obejmuje cały zakres robót przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w formie pomocniczej przedmiaru robót.

2. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia na ..... **lata**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

**Minimalny okres gwarancji na roboty, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 3 lata (36 miesięcy).**

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie .....

4. Oświadczamy, że:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a

w szczególności zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową nie wnosząc uwag w tym względzie.

- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
- 3) Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, według wzoru umowy, który akceptujemy.
- 4) Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....5% ceny oferty brutto na zasadach określonych w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że w przypadku powstania szkód wskutek prowadzonych robót zostaną one przez Nas usunięte (naprawione) na Nasz koszt.
- 6) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z naszych faktur za wykonane roboty, ewentualnych kar z tytułu nie wykonania w terminie przedmiotu umowy.
- 7) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem.
- 9) Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

10) Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej w kwocie:....., w formie:.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazujemy, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

....., dnia .....  
(miejscowość)

(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2**

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca (nazwa i adres).....  
.....

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**Oświadczam, że:**

Spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Dotyczy zamówienia: " BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ  
MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW  
W BUDZYNIU", Nr sprawy: GZWik 1/2016

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy

**Załącznik nr 3**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca (nazwa i adres)

.....  
.....

Stosownie do § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

**Oświadczam, że:**

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Dotyczy zamówienia: "BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU", Nr sprawy: GZWIK – 1/2016

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy



**Załącznik nr 4**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

Ja .....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

Reprezentując .....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

1. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (lista w załączeniu do oferty)\*,
2. oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Dotyczy zamówienia: " BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ  
MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW  
W BUDZYNIU", Nr sprawy: GZWiK – 1/2016

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

| Lp. | Rodzaj (nazwa) zamówienia oraz miejsce wykonania | Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN | REALIZACJA        |                  | Zamawiający udzielający zamówienia (nazwa i adres) |
|-----|--|--|-------------------|------------------|--|
|     |  |  | Termin realizacji |                  |  |
|     |  |  | Data rozpoczęcia  | Data zakończenia |  |
| 1   | 2  | 3  | 4                 | 5                | 6  |
|     |  |  |                   |                  |  |
|     |  |  |                   |                  |  |

Dotyczy zamówienia: „**BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU**”, Nr sprawy: GZWiK – 1/2016

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokół odbioru robót itp.).

Uwaga: Zgodnie ze SIWZ wykazane w wykazie roboty muszą być opatrzone dokumentami zamawiających wymienionych w rubr. 6 wykazu potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Treść dokumentu musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego wystawiającego dokumenty (referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty wystawione przez Zamawiających na wskazane roboty).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 6

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI**

Dotyczy zamówienia: "BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU, Nr sprawy: GZWik – 1/2016

| Lp | Imię i nazwisko | Zakres przewidywanych czynności / funkcji | Staż zawodowy w pełnych latach | Uprawnienia osób (Rodzaj nr uprawnień i kto wydał-dot. upraw.) | Informacja o podstawie do dysponowania osobą                 |  |
|----|-----------------|---|--------------------------------|--|--|--|
|    |                 |   |                                |  | Dysponowanie pośrednie*(np. zobowiązanie podmiotu trzeciego) | Dysponowanie bezpośrednie*   |
|    |                 |   |                                |  | Forma współpracy, np. umowa zlecenie/ umowa o dzieło itp.    | Forma współpracy, np. umowa o pracę/ umowa zlecenie/ umowa o dzieło itp. |
| 1  | 2               | 3   | 4                              | 5  | 6  | 7  |
| 1  |                 |   |                                |  |  |  |
| 2  |                 |   |                                |  |  |  |

\* Pod pojęciem „**dysponowania pośredniego**” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Natomiast pod pojęciem „**dysponowania bezpośredniego**” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie, której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. **UWAGA! Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy

**Załącznik nr 6A**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres) .....

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia tj.: .....
- 2) potencjału technicznego tj.: .....
- 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: .....
- 4) zdolności finansowych lub ekonomicznych:.....

jako niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia: "BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU, Nr sprawy: .....

**UWAGA:**

1. Należy załączyć do oferty wówczas jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji .
3. W przypadku wskazania zasobu – zdolności finansowe lub ekonomiczne wg pkt 4. wówczas zgodnie z żądaniem zawartym w SIWZ do oferty należy załączyć: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (...).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy

**Załącznik nr 7**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**WYKONAWCY O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIĘĆ PRZEZ OSOBY, KTÓRE  
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca (nazwa i adres) .....

.....  
Stosownie do §1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231),

**Oświadczam, że**

osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonej funkcji.

Dotyczy zamówienia: „BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ  
MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW  
W BUDZYNIU”. Nr sprawy: GZWIK – 1/2016

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy

**Załącznik nr 8**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**PODWYKONAWCY**  
(zamiary zawarcia umowy o podwykonawstwo)

| L.p. | Zakres części zamówienia, w której wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo | Umowa o podwykonawstwo będzie dotyczyć dostawy/usługi czy roboty budowlanej | Nazw (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. |
|------|--|---|--|
| 1    |  |   |  |
| 2    |  |   |  |
| 3    |  |   |  |
| 4    |  |   |  |
| 5    |  |   |  |

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu  
wykonawcy



## SIWZ cz. II

### PROJEKT UMOWY-WZÓR

## UMOWA

*(wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 PZP o wartości szacunkowej poniżej kwoty 5.225.000 EURO.)*

zawarta w dniu .....roku w miejscowości **BUDZYŃ** na podstawie rozstrzygniętego „przetargu nieograniczonego” w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r ( Dz. U. Nr 19 poz. 177z późniejszymi zmianami) pomiędzy :

**GMINNYM ZAKŁADEM WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI W BUDZYNIU**

**NIP: 7660009206, REGON: 570055666** zwaną dalej

**"Zamawiającym"** reprezentowaną przez :

**KIEROWNIKA ZAKŁADU – PANA JANUSZA GEISLERA**

a firmą: .....

NIP:.....

zwaną dalej **"Wykonawcą"** i reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści.

### § 1.

#### *(Definicje)*

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany

przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.

10. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2.

### *(Przedmiot umowy)*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z zadaniem pn.:

### **BUDOWA KOMPOSTOWNI OSADÓW ŚCIEKOWYCH ORAZ MODERNIZACJA STACJI ODWADNIANIA OSADÓW NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZYNIU**

2. Opis przedmiotu umowy zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (główne kody CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.20.00-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45.23.10.00-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45.25.22.00-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację usługi pn: „Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz modernizacja stacji odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków w Budzynie”

*Zakresy przewidywanych prac do wykonania:*

#### **A. Branża Drogowa , Konstrukcyjna**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa</b>   |
|------------|--|
| <b>1</b>   | <b>Roboty drogowe</b>                                      |
| 1.1        | Rozbiórka istniejących nawierzchni i ukształtowanie terenu |
| 1.2        | Obiekt nr 1 – płyta kompostowa                             |
| 1.3        | Obiekt nr 2 – plac dojrzewania                             |
| 1.4        | Obiekt nr 3 – plac magazynowania                           |
| 1.5        | Nawierzchnie utwardzone                                    |
| 1.6        | Krawężniki i obrzeża                                       |



## B. Branża Technologia, Sanitarna

| Lp.   | Nazwa  |
|-------|--|
| 1     | <b>Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz modernizacja stacji odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków w Budzynie</b> |
| 1.1   | TECHNOLOGIA  |
| 1.2   | INSTALACJE SANITARNE   |
| 1.2.1 | Instalacja wody wodociągowej do płukania prasy/rozdrabnia polielektrolitu  |
| 1.2.2 | Instalacja osadu nadmiernego z komory stabilizacji   |
| 1.2.3 | Instalacja odcieku z prasy do istniejącej kanalizacji  |
| 1.2.4 | Instalacja polielektrolitu   |
| 1.2.5 | Instalacja sprężonego powietrza  |
| 1.2.6 | Instalacja odcieku z wirówki   |
| 1.3   | SIECI  |
| 1.3.1 | Kanalizacja sanitarna  |
| 1.3.2 | Wodociąg   |

## C. Branża Elektryczna

| Lp. | Nazwa   |
|-----|---|
| 1   | Instalacje elektryczne – dostawa i montaż rozdzielnic głównej w technologii |
| 2   | Badania i pomiary   |

**Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem: wszelkich odbiorów, uzgodnień, pozwoleń, decyzji, zaświadczeń, protokołów inwentaryzacji powykonawczych, łącznie z pozwoleniem na użytkowanie obiektu, które należy przekazać Inwestorowi w terminie wyznaczonym na realizację przedmiotu zamówienia (przed odbiorem końcowym i wystawieniem ostatniej faktury).**

4. Wszystkie elementy zamówienia należy wykonać w nowoczesnej technologii, spełniające wymogi zapisane w obowiązujących przepisach, normach i wytycznych dotyczących budowy, przebudowy obiektów użyteczności publicznej. Zaproponowane w dokumentach i elementach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego wymaganego przez Zamawiającego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje rozwiązań przyjętych przez projektantów. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych o parametrach techniczno - użytkowych odpowiadających co

najmniej parametrom i właściwościach technicznych materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót.

5. Realizacja przedmiotu umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należyta starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

### **§ 3.** **(Obowiązki Stron)**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
  - 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy na następujących warunkach: proszę podać warunki udostępniania pomieszczeń / składowania materiałów,
  - 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
  - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
  - 6) odbiór wykonanych robót budowlanych i zapłata należnego wynagrodzenia.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - 1) przyjęcie frontu robót,
  - 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów za zużycie wody i energii w okresie realizacji robót na podstawie odczytu z liczników według rzeczywistego zużycia
  - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
  - 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
  - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
  - 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.

### **§ 4.** **(Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy)**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

**§ 5.**  
**(terminy umowne)**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**

Termin zakończenia: **do dnia 28.06.2016 r.**

Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

**§ 6.**  
**(Odbiór robót)**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- 1) dziennika budowy,
- 2) dokumentacji powykonawczej,
- 3) protokołów badań,
- 4) gwarancji,
- 5) instrukcji obsługi,
- 6) aprobat technicznych,
- 7) atestów i certyfikatów jakości,
- 8) deklaracji zgodności z PN,
- 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, a odbiór częściowy robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez

Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

## § 7.

### *(Wynagrodzenie i sposób rozliczeń)*

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z treścią złożonej oferty, jest wynagrodzenie **ryczałtowe**.

Załącznikiem do umowy są kosztorysy ofertowe zawierające zakresy rzeczowe i obowiązujące ceny. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych.

2. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §2 umowy, Strony ustalają Wynagrodzenie **ryczałtowe**:

**Netto:** .....

**Podatek VAT w wys. ....%** .....

**Brutto:** .....

**Słownie :** ...../100

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na jego rachunek bankowy

.....

4. **Szczegółowy harmonogram wystawiania faktur:**

Wykonawca podczas realizacji zadania zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zapisanym w SIWZ będzie wystawiał faktury wg poniższej zasady:

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w **dwóch etapach, fakturach** :

a) pierwsza faktura wystawiona w terminie **do dnia 15.05.2016r** (wykonanie do 50% wartości przedmiotu zamówienia) - *faktura częściowa*

**Wykonanie I ETAP - montaż nowego urządzenia do odwadniania osadów wraz z niezbędnymi instalacjami (rozruch urządzenia i przeszkolenie obsługi oczyszczalni)**

b) druga faktura wystawiona w terminie **do dnia 28.06.2016 r - faktura końcowa.**

**Wykonanie pozostałej wartości przedmiotu zamówienia – zakresu robót**

Ostatnia faktura związana z zakończeniem i odbiorem końcowym robót, obejmująca pozostałą do rozliczenia wartość brutto ceny ofertowej, w terminie zgodnym z terminem realizacji całości przedmiotu zamówienia.

5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół odbioru częściowego (końcowego) przedmiotu umowy stwierdzający należyte ich wykonanie i wystawioną na ich podstawie fakturę VAT, a zapłata będzie dokonana na konto Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dnia wystawienia i skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Każdorazowo wielkość wystawionej faktury będzie uzgadniana przez zainteresowane strony (Zamawiającego, Wykonawcę) w oparciu o zrealizowany i zatwierdzony przez inspektorów nadzoru przerób i zapisane powyżej ramowe terminy wystawiania faktur.

**Zamawiający informuje-oświadcza, że w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy ( z jego winy) lub w przypadku nie wywiązania się z obowiązujących terminów, zakresów prac i utraty w związku z tym przez Zamawiającego przyznanego zewnętrznej pożyczki/dofinansowania, skutkować to będzie nałożeniem kary finansowej na Wykonawcę w wysokości kwoty utraconej pożyczki/dofinansowania przyznanego Zamawiającemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

**UWAGA:**

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmiany całkowitej wartości zadania powstałej na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizowanego zamówienia. Podstawą do tego będzie zmiana obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie
- W wyniku mogących zaistnieć uzasadnionych, nieprzewidzianych w chwili obecnej okoliczności związanych z procesem inwestycyjnym oraz dofinansowaniem zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie szczegółowego rozliczenia inwestycji. Fakt taki musi być udokumentowany pisemnie i zatwierdzony przez wszystkie strony umowy.

**§ 8.**

**(Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi)**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ..... od dnia odbioru końcowego .
2. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie przewidzianym w pkt. 1) do realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację obiektu,
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem powiadomienia przez Zamawiającego). Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na roboty stanowiące przedmiot umowy.
9. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
12. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
13. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
14. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
15. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b)żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

## § 9.

### *(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)*

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia ofertowego brutto**, o którym mowa w §7 ust. 1, tj..... (słownie złotych: ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) **70%** wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, kwota.....
  - 2) **30%** wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi, kwota .....
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 10.

### *(Odstąpienie od umowy)*

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## § 11.

### *(Kary umowne)*

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za zwłokę w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości **0,05%** wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 (cała wartość przedmiotu zamówienia) umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego pisemnego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze

usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. Strona która odstępuje od umowy wzajemnej, obowiązana jest zwrócić drugiej stronie wszystko, co otrzymała od niej na mocy umowy: może żądać nie tylko zwrotu tego, co świadczyła, lecz również naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania .

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 12.**

### ***(Siła wyższa)***

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią

## **§ 13**

### ***(Umowy o podwykonawstwo)***

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.



8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### **§ 14.**

##### ***(Postanowienia końcowe)***

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

*GZWiK w Budzynie*  
*ul. Strażacka 1, 64-840 Budzyń*

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
  - SIWZ z pytaniami i odpowiedziami do SIWZ
  - Przedmiary robót (kosztorysy ofertowe)
  - Dokumentacja techniczna
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
  - Ogłoszenie o wyborze oferenta
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu

polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Kierownik GZWiK : Janusz Geisler, Główna Księgowa GZWiK : Ewa Radziejewska

a) Wykonawcy:

.....  
.....

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach : jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

### **CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zmianami) w trybie

#### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na roboty budowlane pn.:**

**„Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz modernizacja stacji  
odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków w Budzynie”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GZWIK – 1/2016**

### III.1 Lokalizacja inwestycji

Oczyszczalnia ścieków zlokalizowana jest w granicach administracyjnych wsi Budzyń na działce o numerze geodezyjnym 1078/11, obręb 0003, w południowo-wschodniej części miejscowości Budzyń.

### III.2 Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (główne kody CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.20.00-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45.23.10.00-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45.25.22.00-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

### III.3 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest projekt rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Budzynie w zakresie rozwiązania gospodarki komunalnymi osadami pochodzącymi z oczyszczalni ścieków, polegającego na:

- **montażu nowego urządzenia do odwadniania osadów wraz z niezbędnymi instalacjami – I ETAP**
- **budowie kompostowni osadów ściekowych oraz montażu instalacji do wapnowania osadów - II ETAP**

### III.4 Zakresy prac przewidziane do wykonania:

#### A. Branża Drogowa , Konstrukcyjna

| Lp.      | Nazwa  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Roboty drogowe</b>                                      |
| 1.1      | Rozbiórka istniejących nawierzchni i ukształtowanie terenu |
| 1.2      | Obiekt nr 1 – płyta kompostowa                             |
| 1.3      | Obiekt nr 2 – plac dojrzewania                             |
| 1.4      | Obiekt nr 3 – plac magazynowania                           |
| 1.5      | Nawierzchnie utwardzone                                    |
| 1.6      | Krawężniki i obrzeża                                       |

## B. Branża Technologia, Sanitarna

| Lp.   | Nazwa  |
|-------|--|
| 1     | <b>Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz modernizacja stacji odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków w Budzynie</b> |
| 1.1   | TECHNOLOGIA  |
| 1.2   | INSTALACJE SANITARNE   |
| 1.2.1 | Instalacja wody wodociągowej do płukania prasy/rozdrabnia polielektrolitu  |
| 1.2.2 | Instalacja osadu nadmiernego z komory stabilizacji   |
| 1.2.3 | Instalacja odcieku z prasy do istniejącej kanalizacji  |
| 1.2.4 | Instalacja polielektrolitu   |
| 1.2.5 | Instalacja sprężonego powietrza  |
| 1.2.6 | Instalacja odcieku z wirówki   |
| 1.3   | SIECI  |
| 1.3.1 | Kanalizacja sanitarna  |
| 1.3.2 | Wodociąg   |

## C. Branża Elektryczna

| Lp. | Nazwa   |
|-----|---|
| 1   | Instalacje elektryczne – dostawa i montaż rozdzielnic głównej w technologii |
| 2   | Badania i pomiary   |

### III.5 Wykonanie przedmiotu zamówienia

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem: wszelkich odbiorów, uzgodnień, pozwoleń, decyzji, zaświadczeń, protokołów inwentaryzacji powykonawczych, łącznie z pozwoleniem na użytkowanie obiektu, które należy przekazać Inwestorowi w terminie wyznaczonym na realizację przedmiotu zamówienia (przed odbiorem końcowym i wystawieniem ostatniej faktury).

Całość prac należy wykonać w oparciu o posiadane przez inwestora szczegółowe projekty budowlane/wykonawcze.

#### Szczegółowy zakres rzeczowy robót do wykonania określają:

- 1) przedmiary robót ,kosztorys ślepy/ofertowy robót,
- 2) projekty budowlane/wykonawcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia i

specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ; oryginały w wersji papierowej projektów technicznych znajdują się do wglądu u Zamawiającego,

3) zgłoszenie robót budowlanych/pozwolenie na budowę.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

***Cena za sporządzenie dokumentów powykonawczych powinna być w kalkulowana w pozycje jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym w/w zadania.***

Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE oraz Dokumentację Techniczno-Rozruchową. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie, posiadające stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości.

Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej wymagane dokumenty odbiorowe, w tym dokumentację powykonawczą, oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej oraz dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR instrukcje obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń, protokoły z badania materiałów i urządzeń, protokoły z prób instalacji ciśnieniowych i inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji. Wykonawca wykona dwa komplety (kopia, oryginał) wymienionej wyżej dokumentacji odbiorowej.

