

# **S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H   W A R U N K Ó W   Z A M Ó W I E N I A**

**na**

**Dowozy uczniów do placówek oświatowych  
działających na terenie gminy Budzyń**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BUDZYŃ  
UL. LIPOWA 6  
64-840 BUDZYŃ**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Budzyń  
mgr Marcin Sokołowski**

**Budzyń dnia 14.05.2015r**

## INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Budzyń

ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń

pow. chodzieski, woj. wielkopolskie,

Regon: 570791017

NIP: 6070016328

Telefon/faks: (067) 28-43-201

strona internetowa: [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl)

E-mail: [urząd@budzyn.pl](mailto:urząd@budzyn.pl)

reprezentowana przez: Gminny Zakład Oświaty, ul. Rynkowa 13,  
64-840 Budzyń

E-mail osoby prowadzącej postępowanie: [gzo@budzyn.pl](mailto:gzo@budzyn.pl)

### II. Informacje ogólne.

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ;
- b) „Zamawiający” – Gmina Budzyń, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń;
- c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie SIWZ;
- d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w dokumentacji przetargowej;
- e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.

3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.

4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.

5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości zamówienia w przypadku:

- zmiany ilości dni nauki szkolnej w okresie realizacji zadania

- zmiany wysokości podatku Vat

- waloryzacji z dniem 01.09.2016r o wskaźnik inflacji za okres od 01.01.2016 do 31.07.2016r

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.

11. W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie wadium

12. Zamawiający przewiduje/dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, dodatkowych poza wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **UWAGA: dotycząca zamówień uzupełniających:**

Zamawiający dopuszcza w okresie realizacji zamówienia, udzielenia niezbędnego, uzasadnionego zamówienia uzupełniającego, zgodnie z przepisami zapisanymi w art. 41, pkt. 15 i art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Określa się dopuszczalną wartość zamówienia uzupełniającego w ramach realizowanego zadania (dostawy) do 20% wartości zamówienia podstawowego.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
16. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej: [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) (bip/przetargi) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl) (bip/przetargi) oraz jest dostępna w siedzibie Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie, ul. Rynkowa 13.
18. Zgodnie z art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych, wszelkie informacje przekazywane są: pisemnie, faksem (67 2843717), mailem do osoby prowadzącej postępowanie ([gzo@budzyn.pl](mailto:gzo@budzyn.pl), przy czym mail musi mieć znamiona pisma i podpisany powinien być przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie formę pisemną.
19. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Usługi przewozowe CPV: 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewozach regularnych uczniów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Budzyń (zakup biletów miesięcznych)

**Trasy dowozów uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół:**

#### **TRASA NR I**

**Dowóz ranny: Dziewoklucz RSP(21) - Dziewoklucz Abisynia(7) - Oddział Przedszkolny "0" we wsi Dziewoklucz - SP Budzyń - Gimnazjum - 19km**

**Odwózy: 2 odwozy**

**1 odwóz – trasa j.w. – 19 km**

**2 odwóz – trasa j.w. + Brzekiniec – Nowe Brzeźno – 29 km**

#### **TRASA NR II**

**Dowóz ranny: Dziewoklucz wieś(24) - Budzyń Gimnazjum - Budzyń SP - 9 km**

**Odwóz: 1 odwóz - trasa j.w. - 9 km**

#### **TRASA NR III**

**Dowóz ranny: Kąkolewice(21) - Ostrówki(8) - Budzyń SP - Budzyń Gimnazjum - 8km**

**Odwóz: 2 odwozy trasa j.w. - 16 km**

#### **TRASA NR IV**

**Dowóz ranny: Nowe Brzeźno(1) - Brzekiniec(19) — Budzyń Gimnazjum – Budzyń SP - 9 km**

**Odwóz: 1 odwóz – trasa j.w. - 9 km**

#### **TRASA NR V**

**Dowóz ranny: Sokołowo Budz.(47) - Sokołowo skrz.(4) - Budzyń Gimnazjum - Budzyń SP - 9 km**

**Odwóz - 2 odwozy - trasa jak wyżej - 18km**

#### **TRASA NR VI**

**Dowóz ranny: Grabówka (10) – Wyszyń - 7 km.**

**Odwóz – 1 odwóz trasa j.w. - 7 km**

#### **TRASA NR VII**

**Dowóz ranny: Niewiemko(1) – Grabówka Piaski(4) - Wyszyń SP - Wyszynki(5) - Nowa Wieś Wyszyńska(15) - Bukowiec(14) – PS i SP Wyszyń - Budzyń Gimnazjum - 45 km**

**Odwóz: 2 odwozy:**

**1 odwóz – trasa Wyszyń SP – Niewiemko – 6 km**

**2 odwóz: trasa – Budzyń Gimnazjum – Sokołowo Budz. – Bukowiec – Nowa Wieś Wyszyńska –Wyszynki – Wyszyń – Grabówka- 37 km**

#### **TRASA NR VIII**

**Tylko dowóz ranny: Prosna(36) - Wyszyń SP - 4 km**

#### **TRASA NR IX**

**Dowóz ranny: – Podstolice (6) – Budzyń Gimnazjum – 10 km**

**Odwóz: 1 odwóz – trasa j.w. – 10 km**

**Ogółem dzienne trasy dowozów uczniów w dni nauki szkolnej wynoszą 280 km.**

**Szacunkowa liczba uczniów – 240.**

**Uwaga: Podana ilość km uwzględnia: przy dowozach - wyjazd pojazdu z miejscowości, w której mieszka uczeń do miejscowości w której znajduje się szkoła; przy odwozach - odwrotnie**

1) Usługi przewozowe polegają na:

przewożeniu uczniów (szacunkowa liczba uczniów podana w nawiasie) z miejscowości zamieszkania (podkreślona nazwa miejscowości) do szkoły (wymieniona przy każdej z tras), w której obwodzie znajduje się dana miejscowość.

2) Miejsca wsiadania i wysiadania uczniów do autobusu są wyznaczone przez Zamawiającego i znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, a na trasie przejazdu – na przystankach autobusowych komunikacji publicznej.

3) Przyjazd uczniów do szkoły nie może być wcześniejszy niż 45 minut przed rozpoczęciem lekcji (dnia szkolnego) w danej szkole.

4) W szkołach na terenie Gminy Budzyń dzień szkolny rozpoczyna się o godzinie 8<sup>00</sup>. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczynania dnia szkolnego w innych godzinach, nie wcześniej jednak niż o 7<sup>50</sup> i nie później niż o 8<sup>05</sup>.

- 5) Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 dopuszcza możliwość zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 7) Ilość kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że zmiany w ilości uczniów objętych przewozami w liczbie do 15 nie skutkują zmianą w jednostkowej cenie biletów.
- 8) Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne warunki w czasie przejazdu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowanie dni wolnych.
- 10) Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r nr 46, poz.432 ze zmianami),(ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01 września 2015r do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2016/2017 tj. około 370 dni nauki szkolnej.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.  
**O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 1.4. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.5. niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.
  - 3.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy o zamówieniach publicznych.
  - 3.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
  - 3.3. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą, jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie przepisów ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

III. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnienie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania:

Pozycja tabeli	Warunek	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku	Data wystawienia lub sporządzenia dokumentu albo oświadczenia
1.	Złożenie wypełnionego formularza ofertowego (zał. Nr 1)	Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego <b>zał. nr 1</b> do niniejszej SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
2.	Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, Spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. 2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności . 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu	Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  Oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.  Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

		skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 2</b> SIWZ (formularz ofertowy) 5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 -2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – <b>załącznik nr 3</b> SIWZ (formularz ofertowy)	Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  Przed upływem terminu składania ofert
3.	Posiadanie przez wykonawcę licencji na wykonanie krajowego drogowego przewozu osób	Załączyć kserokopię licencji na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób	Przed upływem terminu składania ofert.
4.	Wykaz pojazdów, którymi dysponuje wykonawca, przeznaczonych na wykonanie przedmiotu zamówienia.	Wypełniony formularz <b>załącznika nr 4</b> SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert
5.	Doświadczenie w zakresie usług przewozowych osób.	Wypełniony formularz <b>załącznika nr 5</b> SIWZ	Przed upływem terminu składania ofert.
6.	Zatwierdzony wzór umowy.	Parafowany przez wykonawcę <b>załącznik nr 6</b>	Przed upływem terminu składania ofert.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem (przy niezwłocznym potwierdzeniu otrzymania faxu).**  
**Nr faxu/adres:**  
- **nr faksu (67) 2844-699;**  
- **adres: Gminny Zakład Oświaty, ul. Rynkowa 13, 64-840 Budzyń**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Zamawiający przy spełnieniu w/w warunków niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy,

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści te zmiany na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację i zamieszcza tą informację na stronie internetowej.
8. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych jest – **Elżbieta Kapała (Kierownik Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie) – tel. (67) 2843717; od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę
- 7) Wszystkie oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Gminnego Zakładu Oświaty, 64-840 Budzyń, ul. Rynkowa 13  
Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, oraz być zaadresowana i oznaczona:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DOWOZY UCZNIÓW DO SZKÓŁ**



**Gmina Budzyń  
ul. Lipowa 6  
64-840 Budzyń**

**Nie otwierać przed 12.06.2015 godz 10:00**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie, ul. Rynkowa 13, 64-840 Budzyń w terminie do 12.06.2015r do godz 8:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2015r roku o godz.10<sup>00</sup> w siedzibie Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie ul. Rynkowa 13.
3. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Wójt Gminy Budzyń.
4. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
6. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
  - 1) koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
  - 2) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Informacje o nazwach i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty podane zostaną osobom obecnym przy otwarciu ofert, a na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu - będą im przesłane.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W ofercie należy podać uśrednioną cenę biletu miesięcznego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość zamówienia uwzględniającą koszt zakupu biletów na poszczególne trasy dowozów do szkół, przez okres 20 miesięcy.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy w kalkulować w cenę oferty w załączniku nr 1.
- 4 Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiał będzie w pierwszy roboczy dzień miesiąca, za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu poprzednim.

### **XIII. Kryteria oceny oferty.**

1. Oceny ofert będzie dokonywać Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

#### **Etap 1: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.**

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

#### **Etap 2: ocena merytoryczna według kryteriów oceny ofert przedstawionych poniżej**

W 2 etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

#### **Kryteria oceny ofert**

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

##### **1. Cena brutto (z podatkiem) VAT) za realizację całego zamówienia – 90%.**

Punkty przyznane za kryterium „Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”

$C_{\min}$  – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert podlegających ocenie.

$C_x$  – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

##### **2. Termin płatności – 10%.**

Punkty przyznane za kryterium „termin płatności” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_x : G_{\max}) \times 10$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „termin płatności”

$G_x$  – okres płatności podany przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

$G_{\max}$  – najdłuższy okres płatności zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych.

#### **UWAGA:**

1) Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin płatności musi być wyrażony według zasady/długość zaproponowanego terminu: 14 dni lub 21 dni lub 30 dni.

2) Minimalny termin płatności oczekiwany przez zamawiającego – 14 dni.

3) Maksymalny termin płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 30 dni.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „termin płatności”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów końcowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty**

## **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.budzyn.pl](http://www.budzyn.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
- 3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy. - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. - zał nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. - zał. Nr 3
4. Wykaz pojazdów. - zał nr 4
5. Doświadczenie zawodowe wykonawcy. - zał nr 5
6. Projekt umowy. - zał nr 6

Budzyń.....

1.

