

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.budzyn.pl (bip)

Budzyń: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Budzyń

Numer ogłoszenia: 107066 - 2015; data zamieszczenia: 08.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Budzyń , ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń, woj. wielkopolskie, tel. 067 2843201, faks 067 2843313.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.budzyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Budzyń.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Budzyń 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych powstających w gospodarstwach domowych (nieruchomości zamieszkałe) z terenu Gminy Budzyń (dalej Gminy),z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi i transport odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości określonych w załączniku 1 i 2 do SIWZ , odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych wg pkt 5. 2 oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych wg pkt.5.3. 2.Odpady komunalne zmieszane będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transportowane do instalacji, tj.: Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe - Toniszewo-Kopaszyn, gm. Wągrowiec, natomiast odpady komunalne segregowane Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa. Uwaga: Jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji, zostały skierowane

przez podmiot odbierający odpady do przesortowania to pozostałości z sortowania odpad 19 12 12 przeznaczone do składowania muszą być przekazane do powyższej instalacji. 3.Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na: 1.odpady niesegregowane zmieszane (kod odpadu 20 03 01) 2.odpady opakowaniowe z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106,) 3.odpady segregowane - szkło (kody 150107, 200102) 4.odpady segregowane - papier, tektura i tekstylia (kody 150101, 200101) 5.odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 200307) 4.Charakterystyka Gminy Budzyń: -Powierzchnia gminy wynosi 20 865 ha -Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Budzyń wynosi ok. 8555 osób (stan na 28.02.2015 r) -Ilość kilometrów jaką należy przebyć, aby odebrać odpady od wszystkich mieszkańców Gminy wynosi około: 750km. Według tras i harmonogramu obowiązującego obecnie ilość kilometrów przedstawia się następująco: -Trasa I - 170km -Trasa II - 180 m -Trasa III - 140km -Trasa IV - 130km -Trasa V - 130km Zarys i granice Gminy Budzyń przedstawia załącznik nr 13 oraz zakres tras według obowiązującego harmonogramu przedstawia załącznik nr 14. - Gmina liczy 16 miejscowości, a w tym 13 sołectw. Liczba zameldowanych mieszkańców z podziałem na miejscowości (stan na 28.02.2015 roku): Miejscowość Liczba osób zameldowanych Brzekiniec - 230 Budzyń - 4 446 Bukowiec - 336 Dziewoklucz - 440 Grabówka - 164 Kąkolewice - 182 Niewiemko - 36 Nowa Wieś Wyszyńska - 103 Nowe Brzeźno - 238 Ostrówki - 244 Podstolice - 310 Popielno - 30 Proсна - 392 Sokołowo Budzyńskie - 505 Wyszynki - 111 Wyszyny - 787 Razem: 8555 5.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 5. 1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Budzyń. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i transportu niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Budzyń. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Budzyń odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość odpadów zmieszanych przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi 1450 Mg/rok. Kody odpadów: Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) - 20 03 01: Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) właściciele nieruchomości gromadzą na swoich posesjach w pojemnikach koloru zielonego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć posesję w pojemniki do w/w odpadów. Natomiast Wykonawca zapewnia możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) jeśli Właściciel nieruchomości wyrazi taką wolę - nie jest to objęte przedmiotem zamówienia. Zasady ilości i pojemności pojemników na poszczególne nieczystości zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Budzyń. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na zmieszane odpady komunalne. Właściciel nieruchomości zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do urządzeń, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu. Urządzenia do gromadzenia odpadów w dniach odbioru będą udostępnione Wykonawcy przed nieruchomością lub na jej terenie w widocznym miejscu. Za utrzymanie czystości pojemników na odpady zmieszane oraz miejsc ich usytuowania odpowiada właściciel nieruchomości. Wykonawca odbiera zmieszane odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyń. O kolejnych nowo powstałych nieruchomościach zamieszkałych, od których należy odbierać odpady komunalne zmieszane Zamawiający

powiadomi Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych: -od właścicieli nieruchomości: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu; -od Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych: 1 raz w tygodniu według ustalonego harmonogramu Częstotliwość wywozu odpadów jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zmniejszenie bądź zwiększenie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu, jeżeli ilość produkowanych odpadów będzie niższa lub wyższa od ilości przewidywanej oraz Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów na terenie Gminy Budzyń na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę miejscowości, ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca jest zobowiązany skonsultować harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym. Najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach obowiązujący przed okresem trwania umowy. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed początkiem obowiązywania. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na tablicy ogłoszeń w poszczególnych sołectwach i na stronie internetowej www.budzyn.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 700 do 1800. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich samochodów na legalizowanej wadze (IZOLBET Sp. j. ul. Rogozińska 70, w Budzynie), przed przystąpieniem do pracy (samochód pusty) oraz przed dostarczeniem odpadów komunalnych do instalacji (samochód załadowany). Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do w/w dokumentacji. Wykaz posesji na terenie Gminy Budzyń wraz z ilością pojemników, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ. Obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1.Odbiór odpadów (odebranie każdej ilości od właścicieli nieruchomości). 2.Sporządzenie harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i informowanie o nich właścicieli nieruchomości. 3.Ważenie odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. 4.Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. 5.Przekazywanie odpadów. 6.Posiadanie wszelkich wymaganych zezwoleń, wpisów do rejestrów na prowadzenie niniejszej działalności. 7.W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży polisę lub kopię umowy ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy/polis, przedłoży kopię kolejnej umowy/polis. Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1.Informowanie Wykonawcy o nowo powstałych nieruchomościach zamieszkałych, od których należy odbierać odpady komunalne zmieszane. 2.Publikacja odbioru odpadów i informowanie o nich właścicieli nieruchomości. 5. 2.Odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Budzyń. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i transportu niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Budzyń. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Budzyń

odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość segregowanych odpadów komunalnych przewidzianych do zbiórki i transportu 240 Mg/ rok. Ilości odpadów komunalnych segregowanych zebranych w poszczególnych miesiącach z terenu Gminy Budzyń:

MIESIĄC	Rodzaj odpadów komunalnych segregowanych	PLASTIK [Mg]	SZKŁO [Mg]	MAKULATURA [Mg]
---------	--	--------------	------------	-----------------

Styczeń - Grudzień 2014 r. 70 142 24

Kody odpadów komunalnych segregowanych: 1. odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106,); 2. odpady segregowane - szkło (kody 150107, 200102); 3. odpady segregowane - papier, tektura (kody 150101, 200101); Odpady segregowane właściciele nieruchomości gromadzą na swoich nieruchomościach w systemie mieszanym: pojemnikowym i workowym tj.: - papieru, tektury, opakowań wielomateriałowych oraz tworzyw sztucznych - system workowy; - szkła - system pojemnikowy. Pojemniki i worki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym: - pojemnik koloru niebieskiego do zbierania szkła z napisem: SZKŁO; - worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych z napisem PLASTIK; - worek koloru niebieskiego do zbierania papieru, tektury z napisem PAPIER. Pojemnik do zbiórki odpadów komunalnych segregowanych szkła oraz worki na papier, tekturę, oraz tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zapewnia Gmina. Mieszkańcy, którzy zadeklarowali się selektywnie gromadzić odpady komunalne, mają wyposażone nieruchomości w pojemnik na szkło. Wykonawca jest zobowiązany (w kolejnych miesiącach) pozostawienie zamiennie, za odebrany worek z odpadami selektywnie zbieranymi, pustego worka. Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednią ilość worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120l na szkło i po 1 worku do każdej frakcji segregowanych odpadów komunalnych. Wykonawca odbiera segregowane odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyń. O kolejnych nowo powstałych nieruchomościach zamieszkałych, od których należy odbierać odpady komunalne zmieszane Zamawiający powiadomi Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wykonywania czynności kontrolnych wspólnie z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych: - od właścicieli nieruchomości: 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu; - od Spółdzielni i Wspólnoty Mieszkaniowych: 1 raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu; Częstotliwość wywozu odpadów jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zmniejszenie bądź zwiększenie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu, jeżeli ilość produkowanych odpadów będzie niższa lub wyższa od ilości przewidywanej oraz Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów na terenie Gminy Budzyń na podstawie

informacji zawartych w niniejszej specyfikacji. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę miejscowości, ulicy, datę, w których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca jest zobowiązany skonsultować harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym. Najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach obowiązujący przed okresem trwania umowy. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed początkiem obowiązywania. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na tablicy ogłoszeń w poszczególnych sołectwach i na stronie internetowej www.budzyn.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 700 do 1800. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na legalizowanej wadze (IZOLBET Sp. j. ul. Rogozińska 70, w Budzynie), przed przystąpieniem do pracy (samochód pusty) oraz przed dostarczeniem odpadów komunalnych do instalacji (samochód załadowany). Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do w/w dokumentacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania zebranych odpadów. Wykaz posesji na terenie Gminy Budzyń wraz z ilością pojemników, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ. Obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1. Odbiór odpadów segregowanych (odebranie każdej ilości od właścicieli nieruchomości). 2. Utrzymanie porządku terenu wokół pojemników i kontenerów. 3. Kontrola przez Wykonawcę realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku segregacji odpadów w odniesieniu do oświadczenia złożonego w deklaracji. 4. Sporządzenie harmonogramu odbioru segregowanych odpadów komunalnych i informowanie o nich właścicieli nieruchomości. 5. Ważenie odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. 6. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. 7. Przekazywanie odpadów. 8. Przekazane worki (do segregacji) mogą być wykorzystane tylko na terenie Gminy Budzyń. Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1. Dostarczenie nowym właścicielom nieruchomości pojemnika na szkło. 2. Dostarczenie Wykonawcy odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. 3. Informowanie Wykonawcy o nowo powstałych nieruchomościach zamieszkałych, od których należy odbierać odpady komunalne segregowane. 4. Publikacja odbioru odpadów i informowanie o nich właścicieli nieruchomości. 5. 3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości na terenie Gminy Budzyń. Zbiórka będzie polegać na odbieraniu wystawionych odpadów wielkogabarytowych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu- 1 raz na rok w miesiącu październiku. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Budzyń odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Planowana ilość zebranych w/w odpadów wynosi około: 15 Mg/ rok.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia samochodów na legalizowanej wadze (IZOLBET Sp. j. ul. Rogozińska 70, w Budzynie), przed przystąpieniem do zbiórki odpadów wielkogabarytowych (samochód pusty) jak i po zbiórce (samochód załadowany). Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do w/w dokumentacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania zebranych odpadów. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Budzyna. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę miejscowości, ulicy, datę, w których będą odbierane odpady wielkogabarytowe. Wykonawca jest zobowiązany skonsultować harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym i dostarczyć go Zamawiającemu do końca miesiąca poprzedzającego zbiórkę odpadów tj.30 września. Zamawiający wykona ulotki informacyjne dotyczące zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Wykonawca dostarczy ulotki informacyjne mieszkańcom podczas zbiórki odpadów najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Koszty związane z wykonaniem ulotek ponosi Zamawiający. Obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1.Zbiórka odpadów. 2.Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych i informowanie o nich właścicieli nieruchomości. 3.Ważenie odpadów wielkogabarytowych na legalizowanej wadze. 4.Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. 5.Zagospodarowanie odpadów. 6.Posiadanie wszelkich wymaganych zezwoleń, wpisów do rejestrów na prowadzenie niniejszej działalności. 7.W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży polisę lub kopię umowy ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy/polis, przedłoży kopię kolejnej umowy/polis. Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1.Wykonanie ulotek informacyjnych. 2.Publikacja odbioru odpadów i informowanie o nich właścicieli nieruchomości. 5.4. Opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Budzyna (Kod 200301) Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania odpadów stałych z koszy ulicznych (poj. 50 l) znajdujących się na terenie gminy Budzyna. Opróżnianie koszy ulicznych odbywać się będzie podczas zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych dla danej miejscowości zgodnie z harmonogramem. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych: Od 01.05. do 30 09.- 2 razy w miesiącu, natomiast od 01.10.do 30.04.- 1 raz na miesiąc. Kosze uliczne usytuowane są we wsiach: Podstolice, Ostrówki, Proсна, Sokołowo Budzyńskie, Bukowiec, Dziewoklucz, Wyszyny i Budzyna. Łączna ilość koszy ulicznych do odebrania wynosi około 125 sztuk- załącznik nr 15 do SIWZ. W trakcie trwania umowy ilość koszy ulicznych może ulec zmianie (dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie ilości +/- 10szt.). Obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1.Opróżnienie koszy ulicznych. 2.Utrzymanie porządku terenu wokół koszy. 3.Ważenie odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. 4.Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. 5.Przekazywanie odpadów. Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej: 1.Informowanie Wykonawcy o nowo usytuowanych i likwidowanych koszach ulicznych. 5.5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy: Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej

usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów. Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Budzyń. Zakazuje się mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Budzyń z odpadami zebranymi w innych gminach. Wykonawca jest obowiązany do realizacji (reklamacji) (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.). System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630). Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645). Wykonawca zapewni standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska wykonując przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony przepisami sanitarnymi, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122). Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. Poz. 676). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i segregowane odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zamawiający uznaje, że wykonawca przeanalizuje zakres zadań do wykonania wynikający z niniejszej specyfikacji, z wizji terenowej i własnego doświadczenia i ewentualne ustalone przez niego jak i przez Zamawiającego prace dodatkowe, uwzględni w proponowanej przez siebie cenie ryczałtowej..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający dopuszcza udzielenia niezbędnego, uzasadnionego zamówienia uzupełniającego, zgodnie z przepisami zapisanymi w art. 41, pkt. 15 i art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Określa się dopuszczalną wartość zamówienia uzupełniającego w ramach realizowanego zadania (usługi) do 20% wartości umowy podstawowej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.13.00-5, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający dla postępowania ustanowił wadium w wysokości 15.000,00zł (słownie:pietnaścietysięczyłotychoo/100)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania spełnienia warunku uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda: - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Budzyń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.); - aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykaz najważniejszych zrealizowanych usług potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia o podobnym charakterze i zakresie do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zgodnie z Załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami: a)poświadczeniami, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz.231); b)w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , którym mowa w pdp. a); W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (zał. Nr 5) , zostały wcześniej wykonane ,Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów , o których mowa w pdp. a). Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (Załącznik Nr 7do SIWZ) Zamawiający żąda aby: - Wykonawca dysponował specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej 3 pojazdów, z których 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, - pojazdy były trwale i czytelnie oznaczone z nazwą firmy, danymi adresowymi, telefonem; - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;-

pojazdy były wyposażone w system: -monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju; -czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych; - pojazdy były wyposażone w narzędzia urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników; - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Budzyń lub w odległości nie większej niż 60km od granic tej Gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zlokalizowane na terenie bazy, muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi dysponować osobami (pracownikami) gwarantującymi sprawną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wywozów odpadów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie - Załącznik Nr 3 do SIWZ. Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody środowiskowe, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody środowiskowe związane z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż : 50.000,00 zł; Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin płatności - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert; b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne; c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne; d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 4. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 12 do SIWZ. 5. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności: a) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmiany całkowitej wartości zadania powstałej na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizowanego zamówienia. Podstawą do tego będzie zmiana obowiązujących przepisów prawnych w tym

zakresie; b) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia; c) Zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w przypadkach: - zgodnych z art. 142, ust.5 PZP: - zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi; - innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów; - odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych; - wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.budzyn.pl (bip)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Budzyń, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń (bezpłatnie na wniosek) lub osobiście na wniosek w pok. Nr 7.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.05.2015 godzina 11:30, miejsce: Sekretariat w Urzędzie Gminy w Budzynie, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń (pok. nr 12).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie