

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej kwoty 4.845.000 EURO
pod nazwą:

**PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
NAJBLIŻSZEGO OTOCZENIA WE WSI NOWE BRZEŻNO**

*INWESTYCJA REALIZOWANA PRZY UDZIALE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ W
RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2007 – 2013
DZIAŁANIE: ODNOWA I ROZWÓJ WSI*

Numer sprawy: GKM. 272. 8. 2011	Przygotowała: Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Budzyń Nr 620 z dnia 05.09. 2011 r.
---	---

ZATWIERDZAM:

**Wójt Gminy Budzyń
mgr Marcin Sokołowski**

BUDZYŃ , 07 wrzesień 2011r

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Budzyń**,
ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń
pow. chodzieski, woj. wielkopolskie,
Regon: 570791017
NIP: 6070016328
reprezentowana przez **Wójta Gminy Budzyń**

Siedziba: Urząd Gminy Budzyń
ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń
Telefon: (067) 2843201; 2843313
Faks: (067) 2843201; 2843313
E-mail: urząd@budzyn.pl
Strona internetowa: www.budzyn.pl
E-mail osoby prowadzącej postępowanie : p.jankowski@budzyn.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość robót budowlanych jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. o wartości szacunkowej poniżej kwoty **4.845.000 EURO**.

ROZDZIAŁ III. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz.1655 ze zmianami).

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz.1655 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

ROZDZIAŁ IV. Przedmiot zamówienia

PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM NAJBLIŻSZEGO OTOCZENIA WE WSI NOWE BRZEŻNO

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

Główne elementy robót wg słownika CPV:

- 45000000-7 roboty budowlane
- 45262700-8 przebudowa budynków
- 45111291-4 roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne i sanitarne

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Końcowy termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **10 października 2012r**

Harmonogram szczegółowy na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac z dniem przekazania placu budowy po podpisaniu umowy na realizację operacji.
2. Zakończenie wykonania całości robót (budowlanych, elektrycznych, instalacyjno-sanitarnych) w terminie do dnia 30 września 2012r
3. Wyposażenie obiektu w terminie do 20 września 2012r
4. Wykonanie kosztorysów powykonawczych, dokumentacji i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, uzyskanie wymaganych prawem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji łącznie z decyzją – pozwoleniem na użytkowanie obiektu w terminie do dnia 10 października 2012r

CZĘŚĆ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewidziane zakresy prac do wykonania w trakcie realizacji inwestycji:

PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM NAJBLIŻSZEGO OTOCZENIA WE WSI NOWE BRZEŻNO

1. Roboty budowlane : roboty ziemne, fundamenty, roboty murowe , dach, stolarka, posadzki, tynki wewnętrzne i okładziny ścian, roboty malarskie , roboty remontowe dachu, termoizolacja, elementy zewnętrzne, dojścia, dojzdy, parkingi oraz wyposażenie..
2. Roboty elektryczne: instalacja elektryczna, instalacja piorunochronna, badania montażowe.
3. Roboty instalacyjno – sanitarne: technologia kotłowni, wentylacja kotłowni, instalacja c.w.u.z.w.u i cyrkulacja, instalacja kanalizacji wewnętrznej, instalacja c.o., instalacja chłodzenia sali, prace towarzyszące – usunięcie gruzu.

Wszystkie elementy wykonane w nowoczesnej technologii spełniające wymogi zapisane w obowiązujących przepisach dotyczących budowy, przebudowy obiektów użyteczności publicznej

PONADTO ZAMÓWIENIE OBJĘTE JEST:

- Wykonaniem kosztorysów powykonawczych, dokumentacji technicznej powykonawczej łącznie z dokumentacją geodezyjną (inwentaryzacją) wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni z uwagi na lokalizację robót urząd geodezji i kartografii - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Chodzieży, ul. Wiosny

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Ludów I . Cena za obsługę geodezyjną powinna być w kalkulowana w pozycje zawarte w kosztorysach ofertowych na w/w roboty objęte przedmiotem zamówienia.

- Uzyskaniem przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem: uzgodnień, opracowań, zezwoleń łącznie z pozwoleniem na użytkowanie obiektu budowlanego.

Całość prac należy wykonać w oparciu o posiadane przez inwestora szczegółowe projekty budowlane/wykonawcze.

Nazwy własne, które pojawiają się w przedmiarach robót, określają minimalny standard jakościowy materiału lub urządzenia przyjętego do wyceny.

UWAGA: zaproponowane w ofercie elementy - materiały powinny **być takie same lub równoważne** i odpowiadać parametrom technicznym, funkcjonalnym i użytkowym narzuconym przez zamawiającego w przedmiarach, zestawieniach i projekcie budowlanym.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót do wykonania określają:

- Przedmiary (kosztorysy ślepe/ofertowe 3kpl.)robót stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ **(suma wartości jednostkowych, wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach robót musi stanowić wartość końcową, zapisaną na druku oferty – zał. nr 2 do SIWZ)**
- Projekty budowlane/wykonawcze 3kpl. (branże: budowlana., sanitarna, elektryczna) obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 10 do SIWZ, płyta CD)
- Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji (załącznik nr 8 do SIWZ)
- Opis zadań dotyczący wyposażenia świetlicy (załącznik nr 9 do SIWZ)

Oryginały w wersji papierowej projektów technicznych, innych dokumentów przetargowych są do wglądu u Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

UWAGA: dotycząca robót dodatkowych i zamówień uzupełniających:

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.
- 2.W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy art. 67. ust. I, pkt 5 PZP. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
- 3.Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
- 4.Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenia niezbędnego, uzasadnionego zamówienia uzupełniającego, zgodnie z przepisami zapisanymi w art. 41, pkt. 15 i art. 67 ust. I pkt 6 ustawy PZP.

Określa się dopuszczalną wartość zamówienia uzupełniającego (usługi, roboty budowlane) do 20% wartości umowy podstawowej.

CZĘŚĆ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Należy załączyć kopie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- tj. realizowali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za robotę budowlaną o podobnym charakterze, zakresie i wartości zamawiający uzna wykazane roboty budowlane związane z wykonaniem jednego zamówienia polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego (np.: obiekty mieszkalne, przemysłowe, użyteczności publicznej itp.), którego wartość całkowita wynosi minimum **500.000,00zł brutto**)

Roboty należy udokumentować referencjami inwestorów zrealizowanych zadań lub kopia protokołu odbioru.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- jeśli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z nakładami kosztorysu ofertowego, projektem budowlanym i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Należy złożyć oświadczenie o posiadanym sprzęcie budowlanym, który wykorzystany będzie do wykonania zamówienia (własnym) lub prawie do dysponowania sprzętu i udostępnienia potencjału technicznego innego podmiotu. **(oświadczenie wg wzoru Wykonawcy)**

- dysponują lub będą dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą (posiadającymi) uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2006r nr 156, poz.1118 ze zm.) do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz kierownikami robót w specjalnościach instalacyjnej (sanitarnej), elektrycznej w zakresie wymaganym do realizacji zadania.**

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ Potencjał kadrowy i załączyć kserokopie ich uprawnień oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub innej izby samorządu zawodowego oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- jeśli posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej kwotę: **500.000,00zł**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- warunki określone w pkt. b) i c) spełniają łącznie wszyscy wykonawcy, na potwierdzenie, których należy złożyć wymagane dokumenty,
- warunki określone w pkt. a) i d) spełnia każdy z wykonawców, na potwierdzenie, których należy złożyć wymagane dokumenty.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ocenianych warunków.

Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia).

Nie spełnienie któregośkolwiek warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego
2. wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części III rozdział I niniejszej specyfikacji,
11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w części III rozdział IX i w formie określonej w części III rozdział VIII SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

I. Na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda załączenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **oświadczenia** Wykonawcy – załącznik nr 3

2. **oświadczenia** Wykonawcy – załącznik nr 3a

3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

4. **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

5. **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

6. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3-5 i pkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Natomiast w zakresie określonym w pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej w lit. a i c oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

II. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje doświadczeniem zawodowym, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - Doświadczenie zawodowe. Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie i wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, **co najmniej 1 zadaniem o podobnym charakterze**, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za robotę budowlaną o podobnym charakterze, zakresie i wartości zamawiający uzna wykazane roboty budowlane związane z wykonaniem jednego zamówienia polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego (np.: obiekty mieszkalne, przemysłowe, użyteczności publicznej itp.), którego wartość całkowita wynosi minimum **500.000,00zł brutto**)

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ Doświadczenie zawodowe i przedłożyć odpowiednie referencje inwestorów lub kopię odbioru robót.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

III. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ Potencjał kadrowy.

Wykonawca winien dysponować osobami, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest dysponowanie:

- dysponują lub będą dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą (posiadającymi) uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2006r nr 156, poz.1118 ze zm.) **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz kierownikami robót w specjalnościach instalacyjnej (sanitarnej), elektrycznej w zakresie wymaganym do realizacji zadania.**

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ Potencjał kadrowy i załączyć kserokopie ich

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub innej izby samorządu zawodowego oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

IV. Na potwierdzenie posiadanego potencjału technicznego wykonawca winien załączyć oświadczenie że:

- dysponuje sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z nakładami kosztorysu ofertowego, projektem budowlanym i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Należy złożyć oświadczenie o posiadanym sprzęcie budowlanym, który wykorzystany będzie do wykonania zamówienia (własnym) lub prawie do dysponowania sprzętu i udostępnienia potencjału technicznego innego podmiotu. **(oświadczenie wg wzoru Wykonawcy)**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

V. Na potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda załączenia dokumentu w postaci:

- **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej kwotę: **500.000,00zł**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ III. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

- oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

Wykonawca wskaże, w ofercie w formularzu nr 1 (Dane Wykonawcy) stanowiącym załącznik do specyfikacji, część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu nr 1 (Dane Wykonawcy) powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem (przy niezwłocznym potwierdzeniu otrzymania faxu)**.
Nr faxu/Adres:
 - nr faksu (67) 2843201, 2843313;
 - adres: Urząd Gminy Budzyń, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przy spełnieniu w/w warunków niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści te zmiany na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację i zamieszcza tą informację na stronie internetowej.

10. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych jest - **Pan Piotr Jankowski (Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Inwestycji i Rolnictwa w UG Budzyń) – tel. (67) 2843201,2843313 wew.55; od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**

ROZDZIAŁ VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15.000,00,- zł** (słownie: *piętnaścietysięczyłotych00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Chodzież / Oddział Budzyń
Nr konta 26894500022600010120000070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje **termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego**.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Budzynie, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń (w sekretariacie) lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. **Zwrot lub zatrzymanie** wniesionego wadium następuje zgodnie z zapisami art. 46 PZP.

ROZDZIAŁ VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) i zawierać

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta i załączniki winny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
 6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy z tym, że pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale.
 7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 8. Zaleca się połączenie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
 9. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego, załącznik nr 3.
 11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać kolejno wypełnione i zestawione :
 - a) formularz oferty, załączniki nr 1, 2 łącznie z wypełnionymi, sporządzonymi kompletami kosztorysów ofertowych zał.7 **(3 kpl.)**
 - b) oświadczenia, dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w Części III, rozdział II niniejszej specyfikacji, załącznik nr 3, 3a,
 - c) załącznik nr 4,5 i 6 (załączony **podpisany przez Oferenta wzór umowy**)
 - d) wypełnione zestawienie rzeczowo-finansowe operacji - zał. nr 8 (wpisujemy wartości z tabeli elementów scalonych kosztorysów branży:budowlanej, elektrycznej i sanitarnej
 - e) Opis zadań dotyczący wyposażenia świetlicy – zał. nr 9
 - f) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
 - oświadczenie o potencjale technicznym zgodne z SIWZ, informacja/oświadczenie o prawie do dysponowania kadrami kierowniczą czy wynajętym sprzętem (autorstwa oferenta)
 - dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, tj. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj.

(w Sekretariacie Urzędu Gminy w Budzynie, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyna)

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
PRZEBUDOWA ŚWIETLICY WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM
NAJBLIŻSZEGO OTOCZENIA WE WSI NOWE BRZEŻNO**

**Gmina Budzyń,
ul. Lipowa 6,
64-840 BUDZYŃ**

Nie otwierać przed 27 września 2011 r. godz. 12⁰⁰

13. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
 - b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIEUDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 253, poz. 150 z późn. zmianami) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Budzynie, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń – w terminie do dnia 27 września 2011 r. do godz. 11.30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 września 2011 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy w Budzynie, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń (sala nr 1).

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Zał. nr 2), tj. poda cenę ofertową oraz wysokość stawek i narzutów przyjętych do wyceny robót.
2. Cenę oferty należy podawać w złotych polskich.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować kompletne, całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z Projektu budowlanego, załączonych kosztorysów, przedmiarów robót, jak również koszty robót, usług i dostaw, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (tzn. wszystkich robót przygotowawczych, budowlanych związanych z realizacją zadania łącznie z dopełnieniem wszystkich formalności związanych z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji, pozwoleniem na użytkowanie obiektu (światlicy wiejskiej). Wszystkie koszty - elementy związane z organizacją i przeprowadzeniem prac, które konieczne są do terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia muszą być w kalkulowane w poszczególne pozycje jednostkowe zapisane w kosztorysach ofertowych, których suma zostanie zapisana w druku oferty. Cena końcowa-ofertowa obejmująca wszystkie branże przedmiotu zamówienia będzie podlegała ocenie.

UWAGA !:

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WALORYZACJI WYNAGRODZENIA W TRAKCIE REALIZACJI INWESTYCJI OBJĘTEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne podlegać będą ocenie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – cena oferty – **100%**.
W kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Ocena punktowa oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = (\text{cena minimalna/cena badana}) \times 100$$

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia a także zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy (Zał. nr 6).
2. Podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia i przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (**informacja o wyborze oprócz oficjalnej publikacji zostanie przesłana oferentom faxem z prośbą o potwierdzenie odbioru dokumentu**) i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek i pokrycie ich kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w Pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowi 30% wartości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej zwrotu przez Zamawiającego, (lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia.
Dokument ten powinien spełniać wymagania jak w pkt 5.

ROZDZIAŁ XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy zawierający istotne postanowienia stron, stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ. (w umowie zawarte są też warunki płatności za realizowane zadanie)

ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

ROZDZIAŁ XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, że dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z przyjętymi w SIWZ założeniami w części II Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XX Inne informacje dla oferentów

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmiany całkowitej wartości zadania powstałej na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizowanego zamówienia. Podstawą do tego będzie zmiana obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie

ROZDZIAŁ XXI. Wykaz załączników

1. Zał. 1 Formularz ofertowy – dane wykonawcy,
2. Zał. 2 Formularz ofertowy – cena oferty.
3. Zał. 3 Formularz ofertowy – oświadczenia,
4. Zał. 3a Formularz ofertowy – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. Zał. 4 Formularz ofertowy – doświadczenie zawodowe,
6. Zał. 5 Formularz ofertowy – potencjał kadrowy,
7. Zał. 6 Wzór umowy.
8. Zał. 7 Kosztorysy ślepe / ofertowe, przedmiary robót (3kpl.)
9. Zał. 8 Zestawienie rzeczowo - finansowe operacji
10. Zał. 9 Opis zadań dotyczący wyposażenia świetlicy (wraz z opisem wyposażenia)
11. Zał.10 Dokumentacje techniczne wraz z specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (wersja elektroniczna, płyta CD)