

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....

.....

URZĄD MIASTA I GMINY BUDZYŃ
ul. Przemysłowa 16A
64-840 Budzyń

W N I O S E K
o sprzedaż prawa użytkowania wieczystego

Proszę/Prosimy* o sprzedaż prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości położonej w (*miejscowość*) oznaczonej numerem ewidencyjnym....., o powierzchniha, ujawnionej w księdze wieczystej Nr, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w – Wydział Ksiąg Wieczystych.

Prawo użytkowania wieczystego ustanowione zostało umową oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste aktem notarialnym Repertorium A nr, sporządzonym w dniu

Nieruchomość jest niezabudowana.*

Nieruchomość zabudowana jest *.....

(rodzaj budynku)

.....
(własnoręczny podpis)

.....

Załączniki:

- odpis z księgi wieczystej,
- wypis z danych ewidencyjnych gruntu,
- dane osobowe wnioskodawcy.

* - niepotrzebne skreślić

Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i Nazwisko:

Adres:

.....

Dowód osobisty:

seria nr

wydany przez

PESEL

2. Imię i Nazwisko:

Adres:

.....

Dowód osobisty:

seria nr

wydany przez

PESEL

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Budzyń reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Budzyń. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Budzyń, ul. Przemysłowa 16A, 64-840 Budzyń, tel. 67 2843 370, e-mail: urząd@budzyn.pl,
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) P. Beatą Lewandowską w następujący sposób: poczta elektroniczna - biuro@iodopila.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu sprzedaży prawa użytkownika wieczystego na rzecz użytkowników wieczystych. **Podstawy prawne:**
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny
 - oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezłatwieniem sprawy lub innymi konsekwencjami przewidzianymi w prawie.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....
(data i podpis)