

....., dnia .....

/miejscowość/

.....  
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy/nazwa firmy)

.....  
(adres/ siedziba)

.....

.....  
(telefon kontaktowy)

**Urząd Miasta i Gminy Budzyń**  
**ul. Przemysłowa nr 16A**  
**64 – 840 Budzyń**

Zwracam/y się o sprzedaż nieruchomości niezabudowanej / zabudowanej **w trybie bezprzetargowym** położonej w ..... przy Osiedlu/Ulicy ..... posiadającej oznaczenie:

- działka nr .....
- o powierzchni .....

**Uzasadnienie (cel nabycia):**

.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku przygotowania nieruchomości do zbycia proszę o powiadomienie mnie o tym fakcie.

.....  
podpis wnioskodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Budzyń reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Budzyń. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Budzyń, ul. Przemysłowa 16A, 64-840 Budzyń, tel. 67 2843 370, e-mail: [urząd@budzyn.pl](mailto:urząd@budzyn.pl),
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) P. Beatą Lewandowską w następujący sposób: poczta elektroniczna - [biuro@iodopila.pl](mailto:biuro@iodopila.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu sprzedaży nieruchomości. **Podstawy prawne:**
  - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
  - ustawa o samorządzie gminnym
  - oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy lub innymi konsekwencjami przewidzianymi w prawie.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....  
(data i podpis)