

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 PZP)

Nr sprawy :GKM 3412-16/2009

1.Przedmiot zamówienia: główne elementy robót wg CPV:

- a) Przygotowanie terenu pod budowę - 45100000-8
b) Roboty budowlane [...] w zakresie inżynierii lądowej i wodnej - 45200000-9

Podstawa prawna: Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 r. ze zmianami), zwana dalej ustawą. (używany skrót PZP)

I. Zamawiający:

GMINA BUDZYŃ,

(w imieniu gminy **WÓJT GMINY BUDZYŃ**)

ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń,

powiat chodzieski, województwo wielkopolskie, POLSKA

tel./fax. 067 2843201, 2843313, 2843370

e-mail:urząd@budzyn.pl

Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania (dni robocze):

Piotr Jankowski kier. Referatu Zamówień Publicznych Inwestycji i Rolnictwa

Tel. 067 2843201 w. 55, w godz. 8.00-15.00 e-mail:p.jankowski@budzyn.pl

Strona Zamawiającego na której znajduje się pełna dokumentacja ogłoszonego postępowania przetargowego: <http://bip.budzyn.pl>

II. Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY

III. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa dróg gminnych Nr 201546 w Podstolicach i Nr 201515 ul. Przemysłowa w Budzynie

Zakresy prac przy przebudowie dróg :

- roboty pomiarowe z inwentaryzacją powykonawczą na dłg. 0,68km
- prace rozbiórkowe, przygotowawcze, roboty ziemne
- ustawienie krawężników drogowych na ławie betonowej na dłg. 1.203,8mb
(w tym: 15x30cm-1.073,0mb oraz 20x30cm – 130,8mb)
- nawierzchnie z kostki brukowej-betonowej (kolorowej) gr. 8cm na pow. 442,60m²
- nawierzchnie z kostki brukowej-betonowej (szarej)gr. 6cm na pow. 2.094,89m²

Wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną (inwentaryzacją) wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni z uwagi na lokalizację robót urząd geodezji i kartografii –Powiatowy Ośrodek Dokumentacji, Geodezji i Kartografii w Chodzieży, ul. Wiosny ludów 1.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót do wykonania określają:

- Przedmiar (kosztorys ślepy/ofertowy 1kpl.) robót stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (**suma wartości jednostkowych, wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach robót musi stanowić wartość końcową, zapisaną na druku oferty – zał. nr 1 do SIWZ**)

-Projekt techniczny obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do SIWZ, płyta CD)

Oryginał w wersji papierowej projektu technicznego jest do wglądu u Zamawiającego.

Nazwy własne, które pojawiają się w przedmiarach robót, określają minimalny standard jakościowy materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

Uwaga:

Dotycząca: robót dodatkowych i zamówień uzupełniających

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.

2. W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy art. 67. ust.1, pkt5 PZP. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru

4. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenia **niezbędnego, uzasadnionego** zamówienia uzupełniającego, zgodnie z pkt. 12 ogłoszenia o przetargu i przepisami zapisanymi w art.41, pkt.15 i art. 67 ust. 1 /pkt 6 i 7 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Całość prac należy wykonać w terminie do dnia 30.06.2010r

Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe terminy i wielkość przerobu :

a) minimum 50% wartości przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 15.05.2010r

b) pozostałe 50% wartości przedmiotu zamówienia (prace końcowe) należy wykonać do dnia 30.06.2010r

V. Warunki ubiegania się o zamówienie publiczne:

- spełnienie przez oferenta warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177z 2004r ze zmianami)

- nie podleganie przez oferenta wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji robót budowlanych - drogowych o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia

VI. Okoliczności wykluczające wykonawców z udziału w postępowaniu – zgodnie z art.24 Prawa Zamówień Publicznych

VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu(dokumenty obowiązkowe, które należy załączyć do oferty)

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych(ze zmianami), zamawiający wymaga od wykonawcy (oferenta) złożenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, podatków lub zaświadczenia, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne , lub zaświadczenia, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów ekonomicznych i finansowych:

1. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. dowód wniesienia wadium.

Dokumenty potwierdzające posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

1. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie odpowiadających swoim zakresem, rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsc wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (Zał. nr 6 do SIWZ)

2. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa wcześniej wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował. (wykaz – autorstwa oferenta)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia - dotyczy kadry kierowniczej (wykaz autorstwa oferenta)
4. W przypadku wystąpienia podwykonawców - wykaz prac, zadań jakie wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (**bez podawania nazw firm**) (wykaz autorstwa oferenta)
5. Udzielenie na osobnym oświadczeniu pisemnej 3- letniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego.

UWAGA do pkt. VII

Dokumenty wystawione przez właściwe instytucje załączamy w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii, natomiast sporządzone (wystawione) przez Wykonawcę powinny być w formie oświadczeń.

INNE DOKUMENTY KTÓRE OFERENT MUSI BEZWARUNKOWO ZŁOŻYĆ:

- a) wypełniony druk oferty zał. Nr 1 do SIWZ
- b) wypełnione kosztorysy ślepe-ofertowe zał. Nr 2 do SIWZ
- c) wypełniony druk oświadczenia zał. Nr 4 do SIWZ
- d) zaparafowany i podpisany na ostatniej stronie wzór umowy zał. Nr 5 do SIWZ

Podmioty składające ofertę wspólną muszą spełnić zapisy art. 23 PZP i zobowiązane są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty dotyczące: opłacenia składek w ZUS, podatków w Urzędzie Skarbowym, odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego **odrobnie dla poszczególnych jednostek**, natomiast wymagane inne dokumenty wymienione w pozostałych punktach należy załączyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie p. VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz terminu, kwoty wniesionego wadium.

Dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy z zapisaną aktualną datą i dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 26 ust 3,4 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia należy złożyć pod rygorem odrzucenia oferty na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści .
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
9. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na:

GMINA BUDZYŃ,(WÓJT GMINY BUDZYŃ)
ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń, powiat chodzieski, województwo wielkopolskie
PRZETARG NIEOGRANICZONY
oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę(.....) oraz nazwą zamówienia:

**Przebudowa dróg gminnych Nr 201546 w Podstolicach i
Nr 201515 ul. Przemysłowa w Budzynie**

IX. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

zapropionowana cena : 100%

Opis kryteriów oceny ofert:

Punktacja ofert nastąpi według wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena oferty nie podlegająca odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%.$$

gdzie: PC oznacza punktację cen

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta , która będzie spełniała wszystkie wymagania zapisane w SIWZ i otrzyma największą liczbę punktów, będzie ofertą najkorzystniejszą.

Zapropionowana cena brutto w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy, zgodnie z przedmiotem zamówienia i zapisami SIWZ. Zastosowana stawka podatku VAT, musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i wynosić powinna **22%.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XII. Wadium

Ustala się wadium w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz.U. z 2007r Nr 42, poz.275).

2. Wadium wniesione w formie: poręczeń lub gwarancji ubezpieczeniowych, bankowych musi obejmować cały okres związania z ofertą. Wadium w formie: poręczeń lub gwarancji ubezpieczeniowych, bankowych – oryginały, należy złożyć przed ostatecznym terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. Nr8, a ich kopie poświadczony za zgodność z oryginałem i podpisane dołączyć do oferty Wykonawcy.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gminy Budzyń w Banku Spółdzielczym w Chodzieży O/Budzyń

Nr 26894500022600010120000070

a wadium w pozostałych formach w siedzibie Zamawiającego. Najpóźniej wadium powinno znaleźć się u Zamawiającego w terminie (dzień, godzina) odpowiadającym terminowi składania ofert. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważana będzie data wpływu środków na podane wyżej konto. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty dołączyć należy numer konta, adres na który należy dokonać zwrotu wadium.**

4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt. 1. w określonych w tym punkcie formach zostanie wykluczony z postępowania.

5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium (art. 46 ust. 1 ustawy „PZP”), jeżeli:

a) upłynie termin związania ofertą;

b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust.2 ustawy „PZP” (z zastrzeżeniem ust.4a ustawy PZP):

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;

b) który został wykluczony z postępowania;

c) którego oferta została odrzucona.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę (art. 46 ust. 4 ustawy „PZP”).

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia warunków zapisanych w art. 46 ust. 5 ustawy „PZP”:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego postępowania na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą ustala się na **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Termin i miejsce składania ofert.

**Oferty należy składać do dnia 20.11.2009r, do godz. 11.30
w Urzędzie Gminy Budzyń, ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń ,pok. nr 8**

[oferty należy składać w formie: pisemnej, osobiście, przez przedstawiciela oferenta lub za pośrednictwem doręczyciela np.: poczty kurierskiej (itp., lub innej.) do siedziby Zamawiającego na zapisany wyżej adres UG Budzyń przy spełnieniu wymaganych terminów i zapisów SIWZ]

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XV .Termin i miejsce otwarcia ofert

1.Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.11.2009r, o godz. 12.00 w Urzędzie Gminy w Budzynie, 64-840 Budzyń, przy ul. Lipowej 6 (pok. nr 1)

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym, na podstawie treści określonych w p. VII, VIII specyfikacji oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

7.1 jest niezgodna z ustawą,

7.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 PZP,

7.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

7.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

7.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 PZP

7.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z zamawiającym

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

2. Dokumenty o których mowa w pkt. 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem że zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie, w korespondencji doręczonej zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty przekazania ich w formie wymienionej na wstępie.

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na nr (067) 2843370, 2843201, z zastrzeżeniem warunku zawartego p.XVI.2, w terminie nie przekraczającym 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest

p. PIOTR JANKOWSKI , kierownik referatu ZPIR (tel. 067 2843370,2843201 wew. 55)

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 (dni robocze)

Wyjaśnień co do przedmiotu zamówienia lub SIWZ będą udzielane przez Zamawiającego niezwłocznie (termin składania zapytań : nie później niż 6 dni przed datą otwarcia ofert).

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (informacja zamieszczona będzie także na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego). Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) będzie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% Ceny całkowitej** podanej w złożonej OFERCIE. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wносить w jednej lub kilku z niżej podanych form (w):

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych, bankowych;

2.4 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody. Zwroty zabezpieczenia określają warunki zawarte w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, może złożyć umotywowany pisemny protest do Zamawiającego.

3. Środki dotyczące ochrony prawnej postępowania przetargowego szczegółowo opisane są w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP.

XX. Pozostałe informacje.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Warunki płatności za realizację prac zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 5 SIWZ)

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- a) druk oferty : zał. Nr 1 do SIWZ
- b) kosztorysy ślepe-ofertowe: zał. Nr 2 do SIWZ
- c) dokumentacje techniczne wraz z specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót -zał. nr 3 do SIWZ
- d) druk oświadczenia : zał. Nr 4 do SIWZ
- e) wzór umowy: zał. Nr 5 do SIWZ
- f) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych: zał. nr 6 do SIWZ

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy Budzyń

mgr Marcin Sokołowski

BUDZYŃ, dnia 30.10.2009r

.....
PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA

O F E R T A

GMINA BUDZYŃ
(WÓJT GMINY BUDZYŃ)
ul. Lipowa 6
64-840 BUDZYŃ

I. Pełna nazwa oferenta

.....

II. Dokładny adres

.....

III. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP

Nr z dnia, oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego na zadanie pn.:

**Przebudowa dróg gminnych Nr 201546 w Podstolicach i
Nr 201515 ul. Przemysłowa w Budzynie**

składamy niniejszą ofertę na uczestnictwo w w/w przetargu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto:.....

Podatek VAT w wys. 22%.....

Brutto:.....

Słownie :.....

IV. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawcy(ów) któremu(ym) powierzamy do wykonania część przedmiotu zamówienia w zakresie.....

V. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres **36 miesięcy** od daty jej protokółarnego zakończenia.

VI. Termin płatności za zrealizowane prace: do **30 dni** od daty wystawienia i złożenia faktury u Zamawiającego (zgodnie z harmonogramem zapisanym we wzorze umowy)

VI. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

VII. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania zadania i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów zawartych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (**Dz. U nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 r. ze zmianami**)

VIII. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres **30 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Wymagane wadium (wplaciliśmy na konto Zamawiającego /składamy w ofercie)

X. Wykaz załączników do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....
podpis oferenta i pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z 2004r ze zmianami)
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z 2004r ze zmianami)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego i akceptujemy zawarte w niej warunki.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

UMOWA Nr GKM 3412-16/2009r

(PROJEKT)

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 PZP)

zawarta w dniu roku w miejscowości **BUDZYŃ** na podstawie rozstrzygniętego „przetargu nieograniczonego” w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r(Dz. U. Nr 19 poz. 177z późniejszymi zmianami) pomiędzy :

GMINĄ BUDZYŃ, UL. LIPOWA 6, 64-840 BUDZYŃ NIP: 607-00-16-328 zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez :
WÓJTA GMINY – mgr MARCINA SOKOŁOWSKIEGO

a firmą:

.....
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i

niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przebudowa dróg gminnych Nr 201546 w Podstolicach i Nr 201515 ul. Przemysłowa w Budzynie

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane:

Główne elementy robót wg CPV:

- | | |
|--|--------------|
| a) Przygotowanie terenu pod budowę | - 45100000-8 |
| b) Roboty budowlane [...] w zakresie inżynierii lądowej i wodnej | - 45200000-9 |

Główne zakresy prac przy przebudowie dróg gminnych

- roboty pomiarowe z inwentaryzacją powykonawczą na dłg. 0,68km
- prace rozbiórkowe, przygotowawcze, roboty ziemne
- ustawienie krawężników drogowych na ławie betonowej na dłg. 1.203,8mb
(w tym: 15x30cm-1.073,0mb oraz 20x30cm – 130,8mb)
- nawierzchnie z kostki brukowej-betonowej (kolorowej) gr. 8cm na pow. 442,60m²
- nawierzchnie z kostki brukowej-betonowej (szarej)gr. 6cm na pow. 2.094,89m²

Szczegółowe zakresy prac do wykonania w ramach umowy znajdują się w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do podpisanej umowy.

Wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną (inwentaryzacją) wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni z uwagi na lokalizację robót urząd geodezji i kartografii –Powiatowy Ośrodek Dokumentacji, Geodezji i Kartografii w Chodzieży, ul. Wiosny ludów 1.

II. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o projekt-dokumentację techniczną, harmonogram prac, przedmiary robót (kosztorys ofertowy) , specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wynik przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na przedmiot zamówienia.

III. Harmonogram rzeczowy organizacji i wykonania robót zgodny jest z terminarzem zapisanym w SIWZ .

§ 3.

Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy na następujących warunkach: proszę podać warunki udostępniania pomieszczeń / składowania materiałów,
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,

- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 5.

Termin realizacji Umowy(harmonogram)

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia **30.06.2010r.**

Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe terminy i wielkość przerobu :

a)rozpoczęcie robót budowlanych z dniem przekazania placu budowy.

b)minimum 50% wartości przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 15.05.2010r

c)pozostałe 50% wartości przedmiotu zamówienia (prace końcowe) należy wykonać do dnia 30.06.2010r

d) zakończenie całości robót i rozliczenie prac ustala się do dnia 30.06.2010r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe,

ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- 1) dziennika budowy,
- 2) dokumentacji powykonawczej,
- 3) protokołów badań,
- 4) gwarancji,
- 5) instrukcji obsługi,
- 6) aprobat technicznych,
- 7) atestów i certyfikatów jakości,
- 8) deklaracji zgodności z PN,
- 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
- 10) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, a odbiór częściowy robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 umowy, Strony ustalają Wynagrodzenie:

Netto:.....

Podatek VAT w wys. 22%:.....

Brutto:.....

Słownie :.....

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na jego rachunek bankowy **w:**.....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w 2 etapach:
 - a) pierwsza faktura po wykonaniu 50% wartości przedmiotu zamówienia zgodna z harmonogramem prac (faktura częściowa)
 - b) druga faktura końcowa po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem umowy i podpisaniu sporządzonego protokołu odbioru wszystkich robót.

Wystawienie każdej faktury następuje na podstawie podpisanego przez: Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę protokołu odbioru robót, a zapłata będzie dokonana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia i doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formiew wysokości: **5% kwoty całkowitej** (wartości zadania) tj.:
Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70%..... wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe **30 %** zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 9.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **36 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek

Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 10.

Nieprzewidziane roboty dodatkowe, zamiennie i zamówienia uzupełniające:

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z wydanej decyzji i obowiązującej umowy.

2. W przypadku (konieczności) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym mają zastosowanie przepisy art. 67. ust.1, pkt5 PZP. Wykonawca takich prac zobowiązany jest wykonać je przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez obie strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru

4. Zamawiający dopuszcza w okresie 3 lat od podpisania umowy, udzielenia **niezbędnego, uzasadnionego** zamówienia uzupełniającego, zgodnie z pkt. 12 ogłoszenia o przetargu i przepisami zapisanymi w art.41, pkt.15 i art. 67 ust. 1 /pkt 6 i 7 ustawy PZP.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości **0,02%** wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 (cała wartość przedmiotu zamówienia) umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Budzyń (Wójt Gminy Budzyń)
ul. Lipowa 6, 64-840 Budzyń

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

-SIWZ

-Przedmiary robót (kosztorysy ofertowe)

-Dokumentacja techniczna

-Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

-Ogłoszenie o wyborze oferenta

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Wójt Gminy Budzyń: Marcin Sokołowski, Inspektor nadzoru inwestorskiego: Bolesław Śliwiński, Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Inwestycji i Rolnictwa w UG Budzyń: Piotr Jankowski

a) Wykonawcy:

.....

9.. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach : jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**WYKAZ WYKONANYCH Z NALEŻYĄ STARANNOŚCIĄ
ROBÓT BUDOWLANYCH
(wartość, zakres i charakter podobne do przedmiotu zamówienia)**

Nazwa Wykonawcy:*

Adres Wykonawcy:*

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy wykonała następujące prace:

Opis wykonanych robót	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia i zakończenia prac	Miejsce realizacji zadania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty :referencje inwestorów zrealizowanych prac potwierdzające że roboty wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

Data:

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta