

**UCHWAŁA NR XXXIV/299/2010**  
**RADY GMINY BUDZYŃ**  
**z dnia 25 czerwca 2010 r.**

**w sprawie                    trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Budzyń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) –

***Rada Gminy Budzyń u c h w a l a***, co następuje:

- § 1.** 1. W terminie do 30 września każdego roku Wójt Gminy przyjmuje wnioski budżetowe do projektu uchwały budżetowej na rok następny.
2. Wnioski budżetowe przedkładają:  
Przewodniczący Rady, komisje Rady, radni, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, sołtysi.
3. W terminie do 10 października – pracownicy urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych składają następujące informacje:
- a) szacunkowe wykonanie podatków i opłat roku bazowego,
  - b) szacunkowe wykonanie zadań budżetowych roku bazowego,
  - c) szacunkowy wzrost stawek podatkowych i nie podatkowych,
  - d) kalkulacje wydatków obligatoryjnych na rok budżetowy.
4. W terminie do 15 października Wójt Gminy wytycza założenia polityki budżetowej oraz ewentualne priorytety na dany rok budżetowy.
5. Wójt Gminy przyjmuje uwagi do projektu w okresie prac nad konstruowaniem budżetu.
6. Do 25 października kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów rzeczowych oraz zadań.  
Podstawą opracowania projektów planów są:
- a) długofalowe kierunki działania ustalone przez Radę Gminy,
  - b) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
  - c) wszelkie wskaźniki dotyczące polityki gospodarczej na dany rok budżetowy ( stawki podatków i opłat, programy kształtowania wzrostu cen towaru i usług, stan zatrudnienia, nowe zadania, itp.),
  - d) czynniki określone odrębnymi przepisami.
7. W terminie do 31 października:
- a) Skarbnik Gminy opracowuje zestawienie zbiorcze dochodów budżetowych w oparciu o otrzymane materiały, wielkość subwencji i dotacji celowych na finansowanie zadań administracji rządowej zleconych gminom, innych dotacji i spodziewanych środków pozabudżetowych oraz wszelkich informacji dotyczących polityki gospodarczej mających wpływ na wielkość budżetu na dany rok budżetowy,

- b) Zestawienie zbiorcze wydatków z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy uwzględniając całokształt wydatków bieżących z wyodrębnieniem zadań przyjętych w drodze umów lub porozumień oraz wydatki majątkowe,
  - c) Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu.
8. W terminie do 10 listopada Wójt Gminy przygotowuje całokształt projektu uchwały budżetowej z uwzględnieniem zabezpieczenia ustawowych zadań własnych gminy, zadań zleconych, zadań przyjętych w drodze umów i zadań majątkowych na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika.

- § 2.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust.2, 3 i 4.
- 2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
  - 3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
  - 4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości określonej w ust. 2 i 3 jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

- § 3.1.** Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.
- 2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
    - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
    - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
    - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
  - 3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
    - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
    - b) informację o aktualnym stanie zadłużenia Gminy, prognoza zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach,
    - c) informację o przewidywanym wykonaniu planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

**§ 4.1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Budzyna [www.bip.budzyn.pl](http://www.bip.budzyn.pl)

**§ 6. 1.** Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni odbywają posiedzenia w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej, na których podejmują opinie o projekcie, które przekazują Komisji Rozwoju Gospodarczego.
3. W terminie 7 dni Komisja Rozwoju Gospodarczego przekazuje ostateczną opinię o projekcie wraz z ewentualnymi wnioskami Wójtowi Gminy.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w projekcie powodujących zwiększenia wydatków, komisja winna wskazać źródła jego finansowania.
5. W razie nie podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy do 31 grudnia podstawą gospodarki finansowej do dnia uchwalenia jest projekt uchwały budżetowej o którym w mowa § 4 ust. 1.

**§ 7.** Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii komisji Rady Gminy,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 5) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 6) dyskusją nad ewentualnymi poprawkami wynikającymi z opinii komisji Rady Gminy i głosowaniem
- 7) głosowaniem uchwały.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/243/2006 Rady Gminy Budzyń z dnia 25 października 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

**do Uchwały Nr XXXIV/299/2010 Rady Gminy Budzyń  
z dnia 25 czerwca 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Budzyń.**

W związku z wejściem w życie nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zaistniała konieczność podjęcia uchwały w ww. zakresie zgodnie z art. 234.