

ZARZĄDZENIE NR 703/2012

WÓJTA GMINY BUDZYŃ

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 647) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowania opinii dotyczących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Ustala się liczbę członków Komisji na 5 osób, w tym 4 z prawem głosowania ws przyjęcia opinii o których mowa w § 1.

§ 3

W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej wchodzi:

1. Przewodniczący - Pan Józef Kasperczak
2. Sekretarz - Pan Maciej Grabarski
3. Członek - Pani Joanna Sapieha - Kopicka
4. Członek - Pani Helena Bielasiewicz - Nowicka
5. Członek - Pan Hubert Barczak

§ 4

Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuje się Referat Zamówień Publicznych Inwestycji i Rolnictwa do:

- zapewnienia obsługi technicznej Komisji,
- przedstawienia materiałów Gminy Budzyń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym aktualnych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji celu publicznego a także wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowej pracy Komisji.

§ 6

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu gminy w ramach środków przewidzianych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 114 z dnia 29 marca 2005 r Wójta Gminy Budzyń w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Budzyń

mgr Marcin Sokółowski

Regulamin Pracy Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

W związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 647) i Zarządzeniem Wójta Gminy Budzyń o powołaniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, ustalam regulamin tejże Komisji.

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej "Komisją" działa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jako organ doradczy Wójta Gminy Budzyń w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do zadań Komisji należy przygotowanie opinii w sprawach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym a także doradzanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem i planowaniem przestrzennym. Opinię podejmuje się poprzez głosowanie.

§ 3. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i członkowie.

§ 4. 1. Autorzy i koreferenci omawianych tematów mogą uczestniczyć tylko podczas prezentowania tematu i podczas wygłaszania opinii, a także w miarę potrzeb zgłaszanych przez Komisję.

2. Jeśli Komisja omawia pracę autorstwa jednego z jej członków, autor opracowania jest wyłączony z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Sekretarz komisji nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią. Zadania i czynności mu przysługujące określa § 7 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja może wnioskować do Wójta o powołanie ekspertów i koreferentów oraz merytorycznych pracowników samorządu gminnego.

5. Materiały będące przedmiotem opracowania opinii winny być złożone Wójtowi i dostarczone Członkom Komisji i zaproszonym gościom, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
6. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłaszane problemy, a w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu w zakresie planowania przestrzennego, a także listę zaproszonych osób do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Budzyń.
7. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
8. Komisja może wnioskować o dodatkowe materiały wyjaśniające m.in.: zorganizowania wizji lokalnej czy dyskusji publicznej.

§ 5.1. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
3. Przygotowaną opinię w imieniu Członków Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opracowany jest jeden protokół z posiedzenia i osobne opinie na każde z omawianych zagadnień, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

§ 6.1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) organizowanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie obradom,
- c) wnioskowanie zatrudnienia specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów, opinii, referatów lub stanowiska eksperta, określanie zakresu i terminu ich opracowania, po przeprowadzeniu analizy rynku w/w usług oraz ustalania w zależności od tematu potrzeby dokonania wizji w terenie,
- d) przygotowanie i przedstawienie wniosków oraz opinii, wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji,
- e) podpisanie opinii w imieniu jej członków uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równowagi głosów podczas głosowania, głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 7. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt b,
- b) udostępnienie do wglądu członkom Komisji oraz osobom zaproszonym koreferatów, opinii, referatów lub stanowisk ekspertów dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję tematu i przygotowywanie dokumentów koniecznych dla pracy Komisji,
- c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d) przygotowanie wersji przyjętych przez Komisję opinii i skierowanie ich do Wójta,
- e) obsługa organizacyjno-techniczna i finansową z ramienia Komisji.

2. Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią.

§ 8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy Budzyń.

§ 9. 1. Członek komisji może pobierać wynagrodzenie za udział w pracy Komisji, które wynosi 400,00 złotych brutto (słownie: czterysta złotych 00/100) od 1 posiedzenia.

2. Pracownicy Urzędu Gminy w Budzynie a także autor opracowania nie pobierają wynagrodzenia za udział w komisji.

Wójt Gminy Budzyń

mgr Marcin Sokółowski