

Regulamin przyznawania dotacji celowej z budżetu Gminy Budzyń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem oraz unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest na terenie Gminy Budzyń.

§1

Regulamin określa zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Budzyń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem oraz unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie gminy Budzyń.

§ 2

Z dotacji może skorzystać każdy podmiot mający tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Budzyń.

§ 3

1. Dotacja ma charakter częściowej rekompensaty kosztów związanych z likwidacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub usunięciu pokrycia dachowego, elewacji lub innych elementów budowlanych obejmującej:
 - 1) prace demontażowe,
 - 2) transport do miejsca unieszkodliwienia,
 - 3) składowanie na odpowiednim składowisku.
2. Wysokość dotacji wynosi 50% poniesionych kosztów wymienionych w ust.1, jednak nie więcej niż 2. 000,- zł.
3. Dotacje będą udzielane na inwestycje zrealizowane od początku 2012r.

§ 4

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie inwestycji określonej w §1 jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Budzyń wniosku zgodnego z załącznikiem do Regulaminu.
2. Wnioski należy składać do dnia 31 października danego roku, z zastrzeżeniem, iż zakończenie wykonania prac nie może przekroczyć terminu 30 listopada danego roku.
3. Realizacja wniosków odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na zadanie.

§ 5

1. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6

1. Pozytywna ocena merytoryczna i formalna wniosku jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Urzędem Gminy a Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie.
3. Umowa, o której mowa w pkt. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) datę zawarcia umowy,
 - 3) nazwę inwestycji,
 - 4) opis inwestycji,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji,
 - 6) sposób i terminy przekazania dotacji,
 - 7) planowany całkowity koszt inwestycji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia,
 - 8) tryb kontroli wykonywania inwestycji,
 - 9) sposób rozliczania udzielonej dotacji.

§ 7

1. Dotowany, po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji inwestycji, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku.
2. W rozliczeniu otrzymanych środków uwzględniane będą wyłącznie dokumenty wystawione w roku udzielania dotacji.
3. Wnioskodawca przedkłada Urzędowi Gminy następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - 1) kopię faktury VAT wystawionej przez uprawnioną firmę,
 - 2) kopię karty przekazania odpadów,
 - 3) kopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest, o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
4. Wypłata środków może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków zastrzeżonych w umowie.
5. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy, bądź gotówką w kasie Urzędu Gminy Budzyń, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3.

§ 8

1. Gmina Budzyń ma możliwość kontroli prawidłowości wykonywania zadania zarówno przed przystąpieniem do realizacji, jak również po jego realizacji.
2. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione.
3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności kontrolę:
 - 1) zgodności złożonego wniosku ze stanem faktycznym,
 - 2) wykonania zadania zgodnie z umową,
 - 3) udokumentowania sposobu realizacji zadania.

Załącznik do Regulaminu przyznawania dotacji celowej z budżetu Gminy Budzyń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem oraz unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest na terenie Gminy Budzyń.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Budzyń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest.

CZĘŚĆ A – wypełnia Wnioskodawca

....., dnia.....
(miejscowość) (rok, miesiąc, dzień)

I. Dane wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko) / (pełna nazwa wnioskodawcy)

.....
(pełny adres zamieszkania/ siedziby wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu) PESEL NIP REGON*

2. Adres planowanej inwestycji:

.....
(pełny adres, nr działki ewidencyjnej)

3. Forma wypłaty dotacji(odpowiednie zaznaczyć)

- na rachunek bankowy.....
(nazwa banku, nr konta)
- wypłata w kasie Urzędu Gminy**

II. Dane o inwestycji

1. Opis obiektu budowlanego:

.....
2. Ilość wyrobów zawierających azbest (w tonach lub m2)

.....

3. Rodzaj elementów zawierających azbest (eternit płaski, falisty, inne)

.....

4. Numer i data uzyskanego pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych lub rozbiórkowych z

.....

.....

5. Pełna nazwa i adres wykonawcy prac:

.....

(nazwa firmy)

.....

(adres)

6. Termin realizacji inwestycji (data rozpoczęcia i zakończenia).

Rozpoczęcie -

Zakończenie -

7. Całkowity koszt inwestycji (określony na podstawie umowy z wykonawcą).

..... brutto.

III.

1. Oświadczam, iż zapoznałem/(am) się z Regulaminem udzielenia dotacji z budżetu Gminy Budzyń na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest i zgadzam się z warunkami w nim zawartymi, a prace zostaną wykonane przez specjalistyczną firmę posiadającą stosowną decyzję administracyjną uprawniającą do wykonania zadania.

2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Gminy Budzyń kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania i przedmiotu inwestycji.

.....

(data i czytelny podpis)

Wymagane załączniki:

1. Kserokopia umowy zawartej ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowną decyzję administracyjną uprawniającą do wykonywania zadania.

CZEŚĆ B – wypełnia Pracownik Urzędu Gminy Budzyń

1. Opinia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził:

Data:

Zaakceptował:

.....

2. Data i numer zawartej umowy

.....
.....
.....

3. Uwagi

.....
.....
.....
.....